

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»**

Фактична адреса: вул. Героїв Крут, 15 (офіс 501)
м. Одеса, 65078, Україна
Юридична адреса: Овідіопольська дорога, 3,
корпус 1 (офіс 1039), м. Одеса, 65036, Україна
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
ЄДРПОУ: 38296562



**CIVIC ORGANIZATION
«THE TENTH OF APRIL»**

Actual address: 15 Heroiv Krut Street (office 501),
Odesa, 65078, Ukraine
Legal address: 3 Ovidiopolska Road,
Building 1 (office 1039), Odesa, 65036, Ukraine
0800 33 28 58
info@dk.od.ua
dk.od.ua
IN: 38296562

Технічне завдання щодо Лоту №2 для пошуку експерта з розробки політик та процедур для партнерської платформи «Місцеве лідерство»

В рамках роботи з громадами та ОГС, ГО «Десяте квітня» було ініційовано створення об'єднання організацій громадянського суспільства, Партнерська платформа «Місцеве лідерство».

Мета Платформи: Посилення впливовості громадянського суспільства шляхом об'єднання та партнерства неурядових організацій для ефективного вирішення соціальних викликів, розвитку спільнот і підвищення якості життя людей. Важливою складовою діяльності Платформи є просування принципів публічної підзвітності влади та інституційного діалогу, що розглядаються як ключові інструменти підвищення якості життя громад і посилення довіри між громадянами, владою та інституціями.

Місія Платформи: Об'єднання зусиль для зміцнення спроможності громадських організацій у вирішенні актуальних соціальних викликів та створення нових сумісних програм та продуктів для кінцевого бенефіціара, як на рівні спільнот/громади, так і на рівні людини.

Партнерська платформа об'єднує 10 організацій громадянського суспільства Півдня України.

Мета завдання: Розробка, погодження та впровадження внутрішніх політик і процедур платформи, що регулюватимуть управлінські процеси, механізми ухвалення рішень, розподіл ролей і відповідальності, а також принципи взаємодії між учасниками платформи.

У межах виконання завдання передбачається формування комплексної системи внутрішніх процесів, які забезпечать прозорість, передбачуваність та ефективність роботи платформи, сприятимуть підвищенню рівня довіри між учасниками та створять чіткі правила співпраці.

Основні завдання для залученого фахівця:

- Провести аналіз існуючих внутрішніх процесів платформи, поточної моделі управління та практик взаємодії між учасниками, включаючи виявлення прогалин і ризиків.

- Фасилітувати консультаційні зустрічі та/або робочі сесії з учасниками платформи з метою узгодження підходів до внутрішнього управління, принципів та механізмів співпраці.
- Розробити проекти внутрішніх політик і процедур, зокрема (але список може бути не вичерпаним):
 - процедуру функціонування робочих груп;
 - політику діяльності консорціумів та розподілу ресурсів;
 - процедуру вирішення конфліктів та досягнення консенсусу;
 - процедуру включення та виключення ОГС;
 - політику СЕН;
 - політику запобігання ризикам;
 - регламент повноважень та обов'язків координаційної ради і секретаріату.
- Забезпечити відповідність розроблених документів принципам прозорості, підзвітності, недискримінації та партнерства
- Опрацювати зауваження та пропозиції учасників платформи, підготувати фінальні редакції документів та супроводити процес їх офіційного затвердження.
- Надати рекомендації щодо практичного впровадження затверджених політик у діяльність платформи.
- Розробити механізми моніторингу виконання політик та процедури їх періодичного перегляду й оновлення.

Залучений фахівець за результатами роботи повинен надати:

- Повний пакет розроблених політик та процедур у робочих та фінальних редакціях, узгоджених з учасниками платформи.
- Методичні матеріали або інструкції для організації робочих сесій та процедур моніторингу виконання політик.
- План комунікації та супровідних заходів для інформування учасників платформи про нові політики та процедури.

Обсяг та тривалість робіт:

- Тривалість надання послуг до 31.05.2026 року
- Надання проміжних звітів – кожного місяця 1 числа за попередній період;
- Проведення офлайн та онлайн зустрічей з учасниками платформи;

Вимоги до кандидату:

- Досвід розробки внутрішніх політик та процедур для організацій громадянського суспільства або мережевих платформ;
- Розуміння принципів роботи консорціумів, управління робочими групами та між організаційної взаємодії;

- Розуміння процесів локалізації громадянського сектору в Україні;
- Здатність системно аналізувати поточні процеси та пропонувати оптимізовані рішення;
- Досвід фасилітації обговорень та узгодження документів із різними стейкхолдерами;
- Вища освіта у сфері управління, права, соціальної роботи, громадського адміністрування або суміжних дисциплін буде перевагою;
- Додаткові сертифікати чи курси з управління організаційними процесами, фасилітації чи розбудови спроможності ОГС будуть перевагою.
- Орієнтованість на партнерство та розвиток взаємної довіри між організаціями.

Зацікавлені кандидати мають надати:

- Приклади аналогічної роботи;
- Коротке бачення підходу до роботи;
- Резюме експерта;