



ДЕСЯТЕ КВІТНЯ
громадська організація

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ
RFP 03-2021

НА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ
З НАДАННЯ ЕКСПЕРТНИХ ПОСЛУГ

КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ:

23:59 год. за східноєвропейським часом

17 лютого 2021 року

РОЗДІЛ 1. ЛИСТ-ЗАПРОШЕННЯ

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – ДК), яка є партнером Агентства ООН у справах біженців (UNHCR), просить надати вашу тендерну пропозицію на послуги, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

Організація запрошує кваліфікованих виконавців подати пропозиції для укладення короткострокового договору щодо надання експертних послуг за трьома Лотами:

Лот 1: надання експертних послуг у сфері захисту персональних даних;

Лот 2: надання експертних послуг з ефективних комунікацій та безконфліктного спілкування;

Лот 3: надання експертних послуг з адвокації.

Це Запрошення включає наступні документи:

Розділ 1. Лист-запрошення;

Розділ 2. Інструкція для учасників;

Розділ 3. Інформаційний лист до тендеру;

Розділ 4. Технічне завдання;

Розділ 5. Критерії оцінювання;

Розділ 6. Форми, що використовуються для подачі пропозиції.

- Форма 1. Форма технічної пропозиції;
- Форма 2. Форма фінансової пропозиції

Якщо ви зацікавлені в поданні пропозиції на це Запрошення, будь-ласка, підготуйте свою пропозицію відповідно до вимог та порядку, викладеному в цьому Запрошенні, та подайте її до закінчення Кінцевого терміну подання пропозицій.

Будь ласка, підтвердьте отримання цього Запрошення, надіславши лист на електронну адресу tenders@dk.od.ua із зазначенням того, чи маєте ви намір надіслати пропозицію.

Якщо вам потрібні додаткові роз'яснення, будь ласка, зв'яжіться із Тетяною Кутас, яка є координатором запитів за цим Запрошенням, за електронною адресою tetianakutas@dk.od.ua.

ГО «Десяте квітня» сподівається на отримання Вашої Пропозиції та заздалегідь дякує Вам за інтерес!

Щиро дякуємо вам за увагу.

Курочкіна Марина,

Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ:

23:59 год. за східноєвропейським часом

17 лютого 2021 року

РОЗДІЛ 2. ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ УЧАСНИКІВ

1. Загальні положення	<p>1.1 Учасники тендеру повинні дотримуватися усіх вимог, викладених в даному Запрошенні.</p> <p>1.2 Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням ДК до укладення договору із жодним з учасників тендеру та/або сплати коштів.</p>
2. Підготовка пропозицій	<p>2.1 Під час підготовки пропозиції, учасник тендеру повинен детально ознайомитися із Запрошенням. Суттєві недоліки в наданні інформації, яка вимагається в Запрошенні, можуть призвести до відхилення пропозиції.</p> <p>2.2 Ваша пропозиція повинна бути складена українською або російською мовами.</p> <p>2.3 Пропозиція повинна складатися з наступних документів:</p> <ul style="list-style-type: none">• Технічної пропозиції;• Фінансової пропозиції;• Копії реєстраційних документів юридичної особи/ФОП або копія 1-ї та 2-ї сторінки паспорту та картки платника податку для надавачів послуг не зареєстрованих в якості суб'єктів підприємницької діяльності;• Копії будь-яких інших документів, які, на Вашу думку, можуть слугувати підтвердженням заявлених можливостей до надання послуг. <p>2.4 Учасник тендеру повинен подати Технічну пропозицію, використовуючи Форми, передбачені в Розділі 6. Технічна пропозиція не має включати будь-які ціни або фінансову інформацію. Технічна пропозиція, що містить істотну фінансову інформацію, може бути визнана невідповідною.</p> <p>2.5 Фінансова пропозиція готується використовуючи Форму, наведену в Розділі 6. Ціни та інша фінансова інформація не повинні розкриватися в будь-якому іншому місці, окрім фінансової пропозиції.</p> <p>2.6 Фінансова пропозиція має містити вартість послуг в національній валюті України - гривні.</p> <p>2.7 Учасник тендеру може подати лише одну пропозицію за кожним Лотом.</p> <p>2.8 Пропозиція має залишатися дійсною протягом місяця, починаючи з Кінцевого строку подання пропозицій. Пропозиція, дійсна протягом коротшого періоду, може бути відхилена. Протягом періоду дії пропозиції учасник тендеру повинен зберігати свою первісну пропозицію без будь-яких змін, включаючи запропоновані тарифи та ціни.</p> <p>2.9 Учасники тендеру можуть вимагати роз'яснень щодо положень та вимог, викладених у Запрошенні. Будь-який запит на роз'яснення повинен бути надісланий у письмовій формі за електронною адресою: tetianakutas@dk.od.ua.</p>
3. Подання пропозицій	<p>3.1 Учасник тендеру подає належним чином підписану та повну Пропозицію, що містить документи та форми відповідно до вимог Запрошення. Подання здійснюється в порядку, визначеному у Запрошенні. Пропозиція підписується належним чином уповноваженою особою (особами) та скріплюється печаткою (за наявності).</p> <p>3.2 Якщо пропозиція буде надсилатися електронною поштою: Укажіть, будь ласка, у темі листа:</p> <ul style="list-style-type: none">- Фраза «тендер експертні послуги»;- назву підприємства/ФОП/ПІБ надавача послуг. <p>Всі документи мають подаватися у відсканованому вигляді та ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ, які дозволяють їх чітко ідентифікувати: Технічна пропозиція; Фінансова пропозиція, Копії реєстраційних документів юридичної особи/ФОП/паспорту та картки платника податків фізичної особи; Копії</p>

будь-яких інших документів, які, на Вашу думку, можуть слугувати підтвердженням заявлених можливостей до надання послуг – є складовою частиною Технічної пропозиції.

Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: tenders@dk.od.ua.

3.4 Якщо пропозиція буде доставлятися кур'єром:

Можливе надсилання пропозицій на поштову адресу: м. Одеса, вул. Героїв Крут 15, оф. 501. Із зазначенням: «тендер експертні послуги». Технічна пропозиція та Фінансова пропозиція обов'язково мають подаватися В ОКРЕМИХ КОНВЕРТАХ, кожний з яких повинен бути запечатаним окремо і чітко позначеним на зовнішній стороні як "ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ", або "ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ". Кожен конверт повинен чітко вказувати назву учасника тендеру.

4. Оцінка пропозицій

4.1 ДК проводитиме оцінку виключно на основі поданих Технічної та Фінансової пропозицій. Оцінка пропозицій буде складатися з наступних етапів:

- Попередній розгляд
- Оцінка технічних пропозицій
- Оцінка фінансових пропозицій
- Фінальна оцінка

4.2 Попередній розгляд:

ДК розглядає Пропозиції, щоб визначити їх відповідність мінімальним формальним вимогам:

- подання пропозицій із використанням встановлених форм,
- наявність підписів, відбитків печаток,
- чи подані файли/конверти окремо,
- чи надані реєстраційні документи/копії паспорту та картки платника податків для надавачів послуг, які не зареєстровані в якості суб'єктів підприємницької діяльності.

ДК залишає за собою право відхилити будь-яку пропозицію на цьому етапі.

4.3 Технічна комісія повинна переглядати та оцінювати Технічні пропозиції на основі їх відповідності Технічному завданню та іншим документам Запрошення, застосовуючи критерії оцінювання, підкритерії та бальну систему, визначені в Розділі 5.

4.4 На наступному етапі фінансова комісія буде розглядати фінансові пропозиції лише тих учасників, які отримали мінімальний технічний бал, встановлений в Розділі 3.

4.5 Тендерною комісією буде проведено фінальну оцінку та застосовано комбінований метод нарахування балів, який базуватиметься на поєднанні технічного та фінансового результатів, при цьому вага технічної пропозиції складатиме 60% загального балу, а вага фінансової пропозиції відповідно 40% загального балу.

4.6 Формули для оцінювання пропозицій будуть такими:

Оцінка технічної пропозиції (ТП):
Фінальний бал за ТП = {Отримані бали ТП} x {0.6 (60%)}

Оцінка фінансової пропозиції (ФП):
Фінальний бал за ФП = {Найнижча ціна запропонована на тендер} / {ціна ФП, що оцінюється} x {40 (40%)}

Загальний бал пропозиції = (Фінальний бал за ФП) + (Фінальний бал за ТП)

5. Укладення договору

5.1 ДК залишає за собою право прийняти або відхилити будь-яку пропозицію, признати будь-яку або всі пропозиції як невідповідні та відхилити всі пропозиції в будь-який час до укладення договору, не несучи жодної відповідальності чи зобов'язання інформувати учасників тендеру. ДК не зобов'язана укладати договір за найнижчою ціною.

5.2 До закінчення терміну дії пропозиції учасника тендеру, ДК укладає договір із учасником тендеру, який отримав найвищий загальний бал.

5.3 На момент укладання договору ДК залишає за собою право змінювати кількість послуг та/або товарів, максимум на двадцять п'ять відсотків (25%) від загальної пропозиції, без будь-якої зміни ціни одиниці продукції або інших умов договору.

5.4 Протягом десяти (10) днів з дати отримання договору переможець тендеру підписує, датує договір та повертає його ДК. Якщо цього не буде зроблено, це може бути достатньою підставою для анулювання рішення щодо переможця тендеру та ДК може передати договір учаснику, який був другим за оцінкою комісії, або запросити нові пропозиції.

РОЗДІЛ 3. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЛИСТ ДО ТЕНДЕРУ

Інформація	Особливі інструкції/вимоги
1. Мова пропозиції	Ваша пропозиція повинна бути складена українською або мовами
2. Період дії пропозиції	Пропозиція має залишатися дійсною протягом місяця, починаючи з Кінцевого строку подання пропозицій
3. Валюта пропозиції	Національна валюта України - гривня
4. Кінцевий термін подання запитів на роз'яснення / запитань	За 3 дні до Кінцевого строку подання пропозицій за електронною адресою tetianakutas@dk.od.ua
5. Кінцевий термін отримання пропозиції	23:59 год. за східноєвропейським часом 17 лютого 2021 року
6. Допустимий спосіб подання пропозицій	<p>За електронною адресою: tenders@dk.od.ua:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тема листа: фраза «тендер експертні послуги», назва учасника тендера; • документи мають подаватися у відсканованому вигляді та ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ, які дозволяють їх чітко ідентифікувати (Технічна пропозиція; Фінансова пропозиція, Копії реєстраційних документів). Або кур'єром на поштову адресу: м. Одеса, вул. Героїв Крут 15, оф. 501: • із зазначенням: «тендер експертні послуги». • Технічна пропозиція та Фінансова пропозиція мають подаватися В ОКРЕМИХ КОНВЕРТАХ, кожний з яких повинен бути запечатаним окремо і чітко позначеним на зовнішній стороні як "ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ", або "ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ" та назвою учасника тендеру.
7. Метод оцінки пропозицій	Метод комбінованого підрахунку балів, використовуючи розподіл ваги технічної та фінансової пропозиції 60% та 40% відповідно. Мінімальний технічний бал, необхідний для проходження, становить 60% від найвищої оцінки в 100 балів.
8. Очікувана дата початку дії Договору	22 лютого 2021 року
9. Максимально очікувана тривалість контракту	До повного виконання зобов'язань за договором, але не пізніше 31 грудня 2021 року
10. ДК укладе контракт з:	З одним найбільш кваліфікованим постачальником (за результатами оцінювання)
11. Тип договору	Короткостроковий договір на надання послуг

РОЗДІЛ 4. ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

1. Цілі

Загальною метою проведення тендеру є укладення договорів на надання експертних послуг для розробки дорожніх карт для громадських організацій та їх подальшого менторського супроводу за трьома напрямками, які складають три Лоти.

2. Довідкова інформація

Організація була заснована в 2012 році заради захисту прав уразливих груп: біженців, ВПО, осіб, що є особами без громадянства чи під ризиком без громадянства, та всіх інших, хто з тих чи інших причин не здатен зробити це самостійно. Організація сприяє тому, щоб закони та міжнародні зобов'язання України виконувалися та ставали кращими.

З 2013 року Організація є виконавчим партнером Агентства ООН у справах біженців, у співробітництві з яким реалізовує проекти спрямовані на:

- надання правової допомоги особам без громадянства,
- надання правової та соціальної допомоги біженцям;
- захист прав внутрішньо переміщених осіб (ВПО);
- організаційний розвиток спільнот ВПО та спільнот біженців.

Посилання на інтернет-ресурс: <http://www.dk.od.ua/>.

3. Вимоги до послуг

В рамках проекту «Захист внутрішньо переміщених осіб та розширення можливостей спільнот Півдня України» заплановано створення дорожніх карт (покрокових інструкцій) та здійснення подальшого менторського супроводу з метою налагодження та упорядкування роботи громадських організацій за трьома напрямками, які складають три Лоти цього тендеру.

Цільовою аудиторією є представники громадських організацій та ініціативних груп, які опікуються проблемами ВПО, біженців та розвитком громад, та з якими ДК працює на постійній основі.

Лот 1: захист персональних даних. Мапа має бути інструкцією для громадських організацій, як створити належні умови захисту персональних даних. Це організації, які можуть мати бази бенефіціарів (від листів учасників заходу, фото до копій документів, що посвідчують особу). Окрім того, варто врахувати, що це організації, які працюють з вразливими категоріями населення, до складу яких входять в т.ч. вимушено переміщені особи.

В матеріал має бути включений алгоритм підготовки до заходів, а також налагодження відповідних політик, керівних принципів із захисту даних в організації.

Лот 2: ефективні комунікації та безконфліктне спілкування. Мапа має містити практичні поради та інструкції для громадських організацій, як налагодити процеси комунікації із бенефіціарами (представники вразливих категорій), органами державної та місцевої влади, партнерами, міжнародними організаціями, зацікавленими сторонами.

Лот 3: адвокація. Мапа має містити інструкцію з планування, підготовки та впровадження адвокаційних кампаній на місцевому рівні (громади, область).

Під час підготовки дорожніх карт співробітники ДК за необхідності надаватимуть додаткову інформацію щодо бекграунду спільнот.

Основні вимоги до дорожньої мапи:

1. Мапа має містити практичні рекомендації та бути покроковою інструкцією для громадських організацій.
2. Схематичні пояснення.

3. Викладення матеріалу максимально доступною мовою, з мінімізацією термінів, які потребують додаткових пояснень.
4. Обсяг матеріалу – орієнтовно 15 сторінок Times New Roman, 12 розмір шрифту, інтервал одинарний.
5. Врахування міжнародного досвіду.
6. Використання простих та доступних прикладів. Приклади оформлювати як додатки, якщо вони понад 2 сторінки.

Виконавець повинен надати ДК примірник дорожньої карти в електронній формі не пізніше 15 березня 2021 року. В 10-денний строк ДК надасть інформацію щодо схвалення дорожньої карти або необхідності внесення поправок з точним зазначенням виправлень, що вимагаються, та строку подання доопрацьованої дорожньої карти.

Майнові права на розроблену дорожню мапу (право на використання; виключне право дозволяти використання; право перешкоджати неправомірному використанню) мають бути передані у власність ДК. При цьому немайнові права інтелектуальної власності на дорожню мапу залишаються за його автором, якщо інше не встановлено договором.

Вимоги до менторського супроводу:

1. В рамках менторингу має бути проведено 1 загальну онлайн сесію для представників зацікавлених організацій, тривалістю 2 години. Сесія має бути інтерактивною;
2. Надання індивідуальних консультацій за запитом. Консультації можуть бути проведені із використанням месенджерів, телефонного зв'язку, платформ для онлайн спілкування. В рамках консультацій за необхідністю мають бути підготовлені додаткові матеріали. Орієнтовна кількість консультацій – 10;
3. Подання звіту за результатами проведення менторингу із відображенням впливу проведених заходів, досягнутих результатів, змін.

РОЗДІЛ 5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Критерії попереднього розгляду

Надіслані пропозиції будуть розглянуті на основі принципу "Так" або "Ні", щоб визначити відповідність наведеним нижче формальним критеріям / вимогам:

- Пропозиції мають бути подані у встановлений термін
- Пропозиції повинні відповідати встановленому терміну дії пропозиції
- Пропозиції мають бути підписані належним чином уповноваженою особою (особами)
- Надані усі документи, затребувані у Запрошенні.

Критерії технічної оцінки

Форми оцінки технічних пропозицій наведені на наступних сторінках. Максимальний бал, який може бути отриманий для кожного критерію оцінки вказує на відносну значимість або частину такого критерію в загальній технічній оцінці.

Матриця оцінки:

Критерії	Максимальні бали, які можна отримати
1. Досвід роботи у відповідній сфері: До 2 років – 5 балів; Від до 2 до 5 років – 10 балів; 5 років і більше – 15 балів	15 балів
2. Досвід роботи зі спільнотами ВПО: Немає подібного досвіду – 0 балів; Періодична робота за спільнотами – 5 балів; На постійній основі – 10 балів.	15 балів
3. Наявність публікацій у відповідній сфері: Немає – 0 балів; 1-3 публікації – 5 балів; 4 і більше – 10 балів.	10 балів
4. Наявність відповідної освіти: Незадовільно – 0 балів; Задовільно – 5 балів; Добре – 10 балів.	10 балів
5. Оцінка запропонованої структури дорожньої карти: Незадовільно – 0 балів; Задовільно – 10 балів; Добре – 20 балів; Дуже добре – 25 балів.	25 балів
6. Оцінка запропонованого змісту дорожньої карти: Незадовільно – 0 балів; Задовільно – 10 балів; Добре – 20 балів; Дуже добре – 25 балів.	25 балів
Максимально можлива кількість балів:	100 балів
Тільки пропозиції, що набрали 60 балів і більше, будуть вважатись технічно прийнятними	

РОЗДІЛ 6. ФОРМИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ДЛЯ ПОДАЧІ ПРОПОЗИЦІЇ

Будь ласка, заповніть форми, що повинні використовуватися для подачі пропозиції.

Перш ніж надіслати Вашу пропозицію, будь ласка, переконайтесь у відповідності пропозиції до інструкції щодо подання пропозиції, викладених у Запрошенні.

Форма 1: Форма технічної пропозиції

Прізвище, ім'я та по- батькові постачальника	
Код ЄДРПОУ/ПН	
Поштова адреса	
Електронна адреса	
Телефон	
Назва та номер КВЕДу/ів, за якими надаватимуться послуги (для ФОП)	
Опишіть досвід роботи у відповідній сфері	
Опишіть досвід роботи зі спільнотами ВПО	
Надайте контакти замовників, яким надавалися подібні послуги протягом останніх двох років	
Надайте посилання на публікації	
Освіта у відповідній сфері	
Пропозиція щодо структури дорожньої карти	
Пропозиція щодо змісту дорожньої карти	
Дата подання пропозиції	
Строк дії пропозиції	
Запрошення до тендеру	RFP 03-2021

ПІБ: _____

Дата: _____

Форма 2: Форма фінансової пропозиції

Юридична назва учасника тендеру/ПІБ:	Заповніть
Дата:	Заповніть
Запрошення до тендеру	RFP 03-2021

Форма фінансової пропозиції має бути надана окремим файлом та підписана «Фінансова пропозиція».

№	Послуга	Кількість	Вартість за одиницю	Сума, грн (з врахуванням податків та зборів)	Коментар
1.	Розробка та передача дорожньої карти	1	0,00	0,00	
2.	Здійснення менторського супроводу:				
2.1.	Проведення онлайн сесії тривалістю 2 години	1	0,00	0,00	
2.2.	Надання консультації за запитом	1	0,00	0,00	
	Загалом			0,00	

ПІБ: _____
Підпис: _____