**Додаток №1**

**Надання послуг інформаційного та PR-супроводу діяльності організації**

**Технічне завдання**

1. **ДОВІДКОВА ІНФОРМАЦІЯ**

Інформація у цьому Технічному завданні описує цілі та вимоги, які Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (далі – Організація) ставить у пошуку Виконавця послуг інформаційного або PR-супроводу діяльності організації.

У зв’язку тим, що визначення поняття послуг з інформаційного та PR-супроводу діяльності організації не міститься у чинному законодавстві та не є достатньо усталеним у практиці ділового обороту, для цілей даного технічного завдання послуги з інформаційного та PR-супроводу діяльності організації визначаються як комерційні послуги, які спрямовані досягнення поінформованість громадськості про цілі та діяльність Організації, створення та зміну переконань, ставлення, думок та поведінки різних соціальних груп стосовно Організації, її діяльності, клієнтів, а також конкретних проблем, ідей та дій.

**2. ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ ТА КІЛЬКІСНІ ПОКАЗНИКИ**

Виконання договору надання послуг інформаційного та PR-супроводу діяльності організації передбачає надання **трьох груп послуг:**

**1. Систематичне інформування про діяльність організації у засобах масової інформації:**

* вироблення стратегії інформаційної та PR-діяльності організації, медіа-планування, визначення пріоритетних каналів для поширення інформації про Організацію;
* робота з пресою, організація розміщення спеціально підготовлених відомостей у засобах масової інформації (не менше 2 оригінальних публікації протягом кожного місяця дії договору);
* створення новинних приводів, прес-релізів, розсилка новин з розміщенням на основних новинних порталах (не менше 2 розсилок, прес-релізів протягом кожного місяця дії договору);
* забезпечення зацікавленості засобів масової інформації у висвітлені ключових подій діяльності Організації, інформування засоби масової інформації про визначні події у діяльності Організації ;
* забезпечення участі представників Організації в теле-й радіопрограмах, передачах, дебатах, круглих столах та інших заходах, які будуть висвітлюватись у засобах масової інформації (не менше 2-х подій протягом кожного місяця дії договору).

**2. Комплексний медіа-супровід важливих подій Організації, а саме:**

* + планування та організація медіа-супроводу важливих подій Організації (орієнтовно не менше 3 подій протягом кожного місяця дії договору);
* фото- і відео- зйомка важливих подій Організації, створення медіа-контенту про важливі події Організації (підготовлені фото та відео матеріали не менше 3 подій, що мали місце кожного місяця дії договору);
* організація та проведення прес-конференції i брифінгів щодо важливих подій Організації (орієнтовно не менше 3 подій протягом кожного місяця дії договору);
  + проведення інтерв’ю, “прямих ефірів” з приводу важливих подій Організації (орієнтовно не менше 3 подій протягом кожного місяця дії договору).

**3. Поширення інформації про Організацію у мережі Інтернет:**

* + підтримка, інформаційне наповнення та ведення веб-сайту Організації та сторінок у соціальних мережах (Facebook, Twitter) (не менше 2 оригінальних публікацій протягом кожного тижня дії договору);
  + діяльність з репутаційного PR у мережі Інтернет;
  + поширення інформацію про організацію через стрічки новин, розміщення інформаційних матеріалів в різноманітних форумах, базах даних, рекламі (не менше 4 оригінальних публікацій протягом кожного місяця дії договору);
  + SMM (маркетинг в соціальних мережах);
  + розробка і проведення онлайн-заходів (не менше 1 заходу протягом кожного місяця дії договору).

У випадку, якщо Виконавець вважає, що для досягнення цілей та завдань Організації є необхідним надання інших видів послуг в рамках тих трьох груп послуг, що визначені вище, Виконавець може вказати дані послуги у технічній пропозиції.

**3. СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

Послуги надаються протягом всього строку дії договору, з моменту його укладення і до 31 грудня 2018 року.

**4. МІСЦЕ ТА ЧАС НАДАННЯ ПОСЛУГ**

Місцем надання послуг є місце розташування офісу Організації: м. Одеса, вул. Героїв Крут, офіс 501. Для виконання послуг необхідним буде присутність працівника Виконавця принаймні 1 день на тиждень у офісі Організації з метою узгодження організаційних питань та підготовки матеріалів для публікацій.

Для виконання окремих видів послуг може вимагатись присутність персоналу Виконавця у заздалегідь визначених приміщеннях або місцях у межах м. Одеси. Доставлення персоналу до місця надання послуг у такому випадку забезпечує Виконавець.

У випадку, якщо виконання окремих видів послуг може бути здійснено віддалено за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку і Організація не вимагає надання послуг за місцем розташування її офісу, Виконавець може надати послуги віддалено.

Виконання послуг переважно здійснюється з 9.00 до 18.00 годин у робочі дні. Для виконання окремих послуг може вимагатись робота персоналу Виконавця протягом святкових, неробочих, вихідних днів та з 8.00 до 22.00 годин.

**5. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПЕРСОНАЛУ ВИКОНАВЦЯ**

Кваліфікаційні вимоги до персоналу виконавця передбачають наявність працівників та осіб, які залучаються на умовах цивільно-правових договорів, або ж надання послуг самим Виконавцем-фізичною особою, які виповідають наступним вимогам:

* наявність вищої освіти у сфері гуманітарних наук чи маркетингу;
* навички роботи з програмами управління та моніторингу веб-ресурсів;
* досвід інформаційного або PR- супроводу діяльності національних, державних компаній і організацій ( у випадку наявності необхідно надати представити копії рекомендаційних листів від вказаних національних і державних компаній, копії актів зроблених послуг з вказаними національними і державними компаніями);
* має додаткову освіту та навички з комп'ютерного дизайну.

**6. ІНШІ ВИМОГИ ДО ПЕРСОЛАНУ ВИКОНАВЦЯ**

Персонал виконавця повинен:

• Не займатись будь-якою діяльністю, яка є протиправною або порушує моральні засади суспільства;

• Бути здатним ефективно розуміти та виконувати вимоги Організації щодо надання послуг;

• Бути здатним ефективно спілкуватися з працівниками Організації;

• Бути здатним виконувати свої обов’язки на належному рівні;

• Мати вік не менш 18 років;

• Бути здатним ефективно й належно взаємодіяти з членами суспільства;

* Мати позитивну репутацію та характер;
* Бути доброзичливим у спілкуванні з працівниками Організації;
* Не використовувати протизаконні та “чорні” засоби PR діяльності;
* Передусім дбати про збереження репутації Організації про наданні послуг.

**7. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

Виконавець надає весь необхідний персонал, здійснює послуги за допомогою власного обладнання, самостійно створюючи та забезпечуючи організаційні та матеріальні умови для роботи персоналу. Виконавець повинен дотримуватися всіх чинних вимог законодавства України, вимог Організації щодо порядку надання послуг.

Виконавець надає послуги на власний ризик, самостійно визначаючи порядок їх надання, якщо іншого не вимагає Організація. Виконавець самостійно співпрацює з засобами масової інформації, іншими третіми особами з питань розміщення інформації.

Виконавець є відповідальним за якість та своєчасність наданих послуг. Виконавець несе відповідальність за належне надання послуг персоналом. Виконавець несе відповідальність, в тому числі цивільно-правову, за неналежне виконання послуг та завдані збитки, в тому числі ті, які можуть бути пов’язані з порушенням особистих немайнових прав Організації.

**8. ЗМІСТ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Технічна пропозиція, що подається заявниками, повинна демонструвати відповідність технічному завданню та **містити заповнені Додаток 2 та Додаток 3.**

**Додаток 2 повинен містити інформацію про:**

* Статут (для юридичної особи) та документи про реєстрацію в ЄДР;
* Портфоліо Виконавця, зокрема кількість штатних та позаштатних працівників, рік заснування, основні клієнти, результати виконаних робіт та послуг, договори з клієнтами із підтвердженням виконання, відгуки про роботу, нагороди та відзнаки, рекомендації від третіх осіб;
* Кількість кваліфікованих працівників та позаштатних виконавців з короткими резюме основного персоналу, зокрема осіб (особи), які будуть залучені до роботи з Організацією.
* Освіта та профайл працівників, запропонованих до співпраці з Організацією.
* Будь-яка інша інформація, що сприятиме оцінюванню вашої компанії та запропонованих послуг.

Технічна пропозиція має бути скріплена підписом уповноваженої особи.

Заповнення фінансової пропозиції можливо здійснювати **двома шляхами:**

- вказавши загальну вартість тільки груп послуг;

- вказавши вартість послуг, що входять до трьох з визначених груп.

1. **ОЦІНКА ПРОПОЗИЦІЙ**

**Будь ласка, зауважте, що в рамках тендеру встановлені наступні мінімальні кваліфікаційні вимоги до Виконавця:**

* Виконавець повинен бути зареєстрований як юридична особа або фізична особа-підприємець у відповідності до чинного законодавства;
* Виконавець повинен мати не менше двох років досвіду надання аналогічних послуг;
* Виконавець повинен мати матеріальні умови (обладнання) та організаційні умови для надання послуг.

**Будь ласка, зауважте, що в рамках тендеру встановлені наступні мінімальні кваліфікаційні вимоги до персоналу, що буде залучено для роботи з Організацією:**

* Весь персонал, який безпосередньо буде залучено до виконання має мати вищу освіту;
* Персонал, який буде залучено до надання послуг, має перебувати у трудових або цивільного-правових відносинах із Виконавцем (крім випадку, коли послуги буде надавати Виконавець-фізична особа);
* Виконавець несе відповідальність за неналежне виконання послуг та завдання шкоди персоналом, що передбачено у відповідних угодах між Виконавцем та його персоналом.

**Зверніть увагу, що пропозиції, які не відповідають зазначеним вище мінімальним вимогам, не будуть допущені до подальшого технічного оцінювання за баловими (відсотковими) критеріями.**

Оцінювання здійснюється на технічній та фінансовій основі. Частка, призначена для кожної складової, визначається заздалегідь наступним чином:

Технічна пропозиція оцінюватиметься з використанням, зокрема, наступних критеріїв і розподілу відсотків: 70% від загальної кількості балів (100 балів):

|  |  |
| --- | --- |
| **КРИТЕРІЙ** | **МАКСИМАЛЬНИЙ БАЛ** |
| 1. Запропонований підхід та план виконання:  * Дата створення/розмір компанії; * Можливість надання всіх визначених у технічному описі послуг. | 40 |
| 1. Експертний потенціал компанії  * Досвід роботи в сфері надання послуг; * Приклади успішної роботи; * Наявність партнерських угод або відносин із засобами масової інформації. | 30 |
| 1. Персонал, що залучається до роботи з організацією та наявність матеріальних умов  * Рівень освіти, * Загальна характеристика особистих якостей, таких як комунікативні навики та толерантне ставлення; * Наявність обладнання та організаційних умов для надання окремих видів послуг. | 30 |
| **ВСЬОГО** | **100 балів** |

**Прохідний бал: 65**

**Примітка: загальний бал за Технічною пропозицією розраховуються за наступною формулою: (набрана кількість балів)Х(0,7) = загальний бал за Технічною пропозицією**

Максимальна кількість балів буде присвоєна найнижчій ціновій пропозиції, за результатами відкриття та порівняння з іншими запрошеними фірмами. Всім іншим ціновим пропозиціям буде присвоєно бали у зворотній пропорції від найнижчої ціни, наприклад, (загальний ціновий компонент)Х(найнижча сума)/(інша сума)=кількість балів за ціновим компонентом виконавця.