



**The Tenth of April**  
Громадська організація «Десяте квітня»

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»  
вул. Героїв Крут 15, м. Одеса, 65078, Україна  
тел.: +38 (096) 619 60 50; e-mail: 10th\_april@ukr.net  
ЄДРПОУ: 38296562  
[www.dk.od.ua](http://www.dk.od.ua)

## **ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ** **RFP 34-2023**

НА УКЛАДЕННЯ РАЗОВОГО ДОГОВОРУ НА ПРОВЕДЕННЯ  
РЕМОНТУ ПРИМІЩЕННЯ ЗА АДРЕСОЮ: ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ,  
М. ПОДІЛЬСЬК, ПРОВ. НЕЗАЛЕЖНОСТІ, 2

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:**  
**23:59 год. за східноєвропейським часом**  
**04 жовтня 2023 року**

## РОЗДІЛ 1. ЛИСТ-ЗАПРОШЕННЯ

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – ДК), є неприбутковою громадською організацією, діяльність якої спрямована на розвиток громадянського суспільства та сприяння зміцненню правової держави в Україні. Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» є партнером Агенції Організації Об'єднаних Націй у справах біженців (UNHCR), проводить діяльність із надання правової та соціальної допомоги біженцям та шукачам притулку, внутрішньо переміщеним особам та особам без громадянства.

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» просить надати вашу тендерну пропозицію на послуги, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

Організація запрошує кваліфікованих виконавців, які зареєстровані в уряді України, надати пропозицію з фіксованою ціною для укладення разового договору для надання послуг, пов'язаних із проведенням ремонтних робіт приміщення, що розташоване за адресою: **Одеська область, м. Подільськ, пров. Незалежності, 2. Готель «Поділля»**. Загальна площа: **179,6 м<sup>2</sup>**.

Це Запрошення включає наступні документи:

Розділ 1. Лист-запрошення;

Розділ 2. Інструкція для учасників;

Розділ 3. Інформаційний лист до тендеру;

Розділ 4. Технічне завдання;

Розділ 5. Критерії оцінювання;

Розділ 6. Форми, що використовуються для подачі пропозиції.

- Додаток 1. Форма технічної пропозиції;
- Додаток 2. Форма фінансової пропозиції
- Додаток 3. Реєстраційна форма постачальника
- Додаток 4. Кодекс поведінки постачальника

Якщо ви зацікавлені в поданні пропозиції на це Запрошення, будь-ласка, підготуйте свою пропозицію відповідно до вимог та порядку, викладеному в цьому Запрошенні, та подайте її до закінчення Кінцевого терміну подання пропозицій.

Будь ласка, підтвердьте отримання цього Запрошення, надіславши лист на електронну адресу [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua) із зазначенням того, чи маєте ви намір надіслати пропозицію.

Якщо вам потрібні додаткові роз'яснення, будь ласка, зв'яжіться із нами за електронною адресою [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua) або за телефоном: +380966106050.

ГО «Десяте квітня» сподівається на отримання вашої пропозиції та вдячний вам за інтерес! Далегідь дякує Вам

Щиро дякуємо вам за увагу.

Курочкіна Марина,

Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»



**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:**  
**23:59 год. за східноєвропейським часом 04 жовтня 2023 року**

## РОЗДІЛ 2. ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ УЧАСНИКІВ

<b>1. Загальні положення</b>	<p>1.1 Учасники тендеру повинні дотримуватися усіх вимог, викладених в даному Запрошенні.</p> <p>1.2 Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням ДК до укладення договору із жодним з учасників тендеру та/або сплати коштів.</p>
<b>2. Підготовка пропозицій</b>	<p>2.1 Під час підготовки пропозиції, учасник тендеру повинен детально ознайомитися із Запрошенням. Суттєві недоліки в наданні інформації, яка вимагається в Запрошенні, можуть призвести до відхилення пропозиції.</p> <p>2.2 Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою.</p> <p><b>2.3 Пропозиція Постачальника повинна складатися з наступних документів:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Заповненої та підписаної уповноваженою особою Технічної пропозиції;</li><li>• Копії будь-яких інших документів, які, на Вашу думку, можуть слугувати підтвердженням заявлених можливостей до надання послуг, зазначених у Технічній пропозиції;</li><li>• Заповненої та підписаної уповноваженою особою Фінансової пропозиції;</li><li>• Копії реєстраційних документів юридичної особи або ФОП;</li><li>• Заповненої та підписаної уповноваженою особою реєстраційної форми постачальника;</li><li>• Підписаної уповноваженою особою Кодекс поведінки постачальника.</li></ul> <p>2.4 Учасник тендеру повинен подати Технічну пропозицію, використовуючи Форми, передбачені в Додатках до цього запрошення. Технічна пропозиція не має включати будь-які ціни або фінансову інформацію. Якщо Технічна пропозиція постачальника міститиме істотну фінансову інформацію, Пропозиція Постачальника буде дискваліфікована.</p> <p>2.5 Фінансова пропозиція готується використовуючи Форму, наведену в Розділі 6. Ціни та інша фінансова інформація не повинні розкриватися в будь-якому іншому місці, окрім фінансової пропозиції.</p> <p>2.6 Фінансова пропозиція має містити повну вартість послуг та будівельних матеріалів з врахуванням всіх необхідних платежів та зборів в національній валюті України - гривні.</p> <p>2.7 Учасник тендеру обов'язково має бути зареєстрований в Україні юридичною особою приватного права або фізичною особою-підприємцем та забезпечити фахівців в достатній кількості, необхідній для виконання технічних завдань.</p> <p>2.8 Учасник тендеру може подати лише одну пропозицію.</p> <p>2.9 Пропозиція має залишатися дійсною протягом терміну дії договору. Пропозиція, дійсна протягом коротшого періоду, може бути відхилена.</p> <p>2.10 Учасники тендеру можуть вимагати роз'яснень щодо положень та вимог, викладених у Запрошенні. Будь-який запит на роз'яснення повинен бути надісланий у письмовій формі за електронною адресою: <a href="mailto:tenders@dk.od.ua">tenders@dk.od.ua</a></p>

	<p>2.11 Візит на об'єкт є <b>обов'язковим</b>, враховуючи складність вимог. Візит на об'єкт буде організований за вимогою учасника. До участі у візиті допускається максимум два представники від компанії. Імена та контактні дані представників компанії повинні бути надані в письмовій формі не пізніше <b>19 вересня 2023</b> р до 13:00 за київським часом на електронну пошту: <a href="mailto:tenders@dk.od.ua">tenders@dk.od.ua</a>.</p> <p><b>Пропозиції, що не відповідають потрібному формату, не можуть бути прийняті до уваги.</b></p>
<p><b>3. Подання пропозицій</b></p>	<p>3.1 Учасник тендеру подає належним чином підписану та повну Пропозицію, що містить документи та форми відповідно до вимог Запрошення. Подання здійснюється в порядку, визначеному у Запрошенні. Пропозиція підписується належним чином уповноваженою особою (особами) та скріплюється печаткою (за наявності).</p> <p>3.2 Якщо пропозиція буде надсилатися електронною поштою:</p> <p>Укажіть, будь ласка, у темі листа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фразу «Тендер RFP <b>34-2023</b> на ремонт приміщення»;</li> <li>- Назву своєї фірми/ФОП.</li> </ul> <p><b>УВАГА! Технічна пропозиція та Фінансова пропозиція повинні подаватися ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ, з назвами, які дозволяють їх чітко ідентифікувати!</b></p> <p>Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: <a href="mailto:tenders@dk.od.ua">tenders@dk.od.ua</a>.</p> <p>3.3 Якщо пропозиція буде доставлятися кур'єром:</p> <p>Можливе надсилання пропозицій на поштову адресу: м. Одеса, вул. Героїв Крут 15, оф. 501 не пізніше 18:00 години <b>04 жовтня 2023</b> р. за київським часом із зазначенням: «Тендер на ремонт приміщення».</p> <p><b>УВАГА! Технічна пропозиція та Фінансова пропозиція обов'язково мають подаватися В ОКРЕМИХ КОНВЕРТАХ, кожний з яких повинен бути запечатаним окремо і чітко позначеним на зовнішній стороні як "ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ", або "ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ". Кожен конверт повинен чітко вказувати назву учасника тендеру.</b></p> <p><b>Учасники тендеру повинні бути надзвичайно пильними, щоб вчасно подати свою пропозицію. ГО «Десяте квітня» не несе відповідальності та не прийматиме до уваги будь-які заявки, подані із запізненням через збій сервера або відключення електроенергії, локально чи глобально.</b></p>
<p><b>4. Оцінка пропозицій</b></p>	<p>4.1 ДК проводитиме оцінку виключно на основі поданих Технічної та Фінансової пропозицій. Оцінка пропозицій буде складатися з наступних етапів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Попередній розгляд.</li> <li>• Оцінка технічних пропозицій.</li> <li>• Оцінка фінансових пропозицій.</li> <li>• Фінальна оцінка.</li> </ul>

#### 4.2 Попередній розгляд:

ДК розглядає Пропозиції, щоб визначити їх відповідність мінімальним формальним вимогам:

- Подання пропозицій із використанням встановлених форм.
- Наявність підписів, відбитків печаток ( за наявності).
- Чи подані файли/конверти окремо.
- Учасник тендеру є юридично зареєстрованою особою в Україні.

ДК залишає за собою право відхилити пропозицію на цьому етапі, якщо вона не відповідає мінімальним формальним вимогам.

4.3 Технічна комісія повинна переглядати та оцінювати Технічні пропозиції на основі їх відповідності Технічному завданню та іншим документам Запрошення, застосовуючи критерії оцінювання, підкритерії та бальну систему, визначені в Розділі 5.

4.4 На наступному етапі фінансова комісія буде розглядати фінансові пропозиції лише тих учасників, пропозиція яких набере показник Частки балу технічної пропозиції **більше 35**, встановлений в Розділі 3.

4.5 Тендерною комісією буде проведено фінальну оцінку та застосовано комбінований метод нарахування балів, який базуватиметься на поєднанні технічного та фінансового результатів, при цьому вага технічної пропозиції складатиме 70% загального балу, а вага фінансової пропозиції відповідно 30% загального балу.

4.6 Формули для оцінювання пропозицій будуть такими:

*Оцінка технічної пропозиції (ТП):*

**ЧАСТКА БАЛУ ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ = 70% x Бал Технічної оцінки / Максимальна можлива кількість балів за Технічною оцінкою**

*Оцінка фінансової пропозиції (ФП):*

**ЧАСТКА БАЛУ ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ = 30% x Найнижча Вартість пропозиції / Вартість пропозиції, що оцінюється**

**Загальний бал = ЧАСТКА БАЛУ ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ + ЧАСТКА БАЛУ ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

4.7 Переможцем тендеру буде визнано Постачальника, чия пропозиція отримала найвищий Загальний бал пропозиції.

#### 5. Укладення договору

5.1 ДК залишає за собою право визнати всі пропозиції як невідповідні та відхилити всі пропозиції в будь-який час до укладення договору, не несучи жодної відповідальності чи зобов'язання інформувати учасників тендеру. ДК не зобов'язана укладати договір за найнижчою ціною.

5.2 До закінчення терміну дії пропозиції учасника тендеру, ДК укладає договір із учасником тендеру, який отримав найвищий загальний бал.

5.3 На момент укладання договору ДК залишає за собою право змінювати кількість послуг та/або товарів, максимум на двадцять п'ять відсотків (25%) від загальної пропозиції, без будь-якої зміни ціни одиниці продукції або інших умов договору.

5.4 Протягом трьох (3) днів з дати отримання договору переможець тендеру підписує, датує договір та повертає його ДК. Якщо цього не буде зроблено, це може бути достатньою підставою для анулювання рішення щодо переможця тендеру та ДК може передати договір учаснику, який був другим за оцінкою комісії, або запросити нові пропозиції.

## РОЗДІЛ 3. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЛИСТ ДО ТЕНДЕРУ

Інформація	Особливі інструкції/вимоги
1. Мова пропозиції	Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою.
2. Період дії пропозиції	Пропозиція має залишатися дійсною протягом терміну дії договору
3. Валюта пропозиції	Національна валюта України - гривня
4. Кінцевий термін подання запитів на роз'яснення / запитань	За 3 дні до Кінцевого строку подання пропозицій за електронною адресою: <a href="mailto:tenders@dk.od.ua">tenders@dk.od.ua</a> не пізніше 18:00 години за київським часом.
5. Кінцевий термін отримання пропозиції	23:59 год. за східноєвропейським часом <b>04 жовтня 2023 року</b>
6. Допустимий спосіб подання пропозицій	За електронною адресою: <a href="mailto:tenders@dk.od.ua">tenders@dk.od.ua</a> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема листа: фраза «Тендер RFP 34-2023 на ремонт приміщення», назва учасника тендера;</li> <li>• Документи мають подаватися у відсканованому вигляді та ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ, які дозволяють їх чітко ідентифікувати (Технічна пропозиція; Фінансова пропозиція, Копії реєстраційних документів).</li> </ul> Або кур'єром на поштову адресу: м. Одеса, вул. Героїв Крут 15, оф. 501: <ul style="list-style-type: none"> <li>• із зазначенням: «Тендер на ремонт приміщення».</li> <li>• Технічна пропозиція та Фінансова пропозиція мають подаватися В ОКРЕМИХ КОНВЕРТАХ, кожний з яких повинен бути запечатаним окремо і чітко позначеним на зовнішній стороні як "ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ", або "ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ" та назвою учасника тендеру.</li> </ul>
7. Метод оцінки пропозицій	Метод комбінованого підрахунку балів, використовуючи розподіл ваги технічної та фінансової пропозиції 70% та 30% відповідно. Пропозиція, що набере показник Частки балу технічної пропозиції <b>менше 35</b> , дискваліфікується.
8. ДК укладе контракт з:	Постачальником, чия пропозиція отримала найвищий Загальний бал пропозиції
10. Тип договору	Договір підряду

## РОЗДІЛ 4. ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

### 1. Предмет закупівлі:

Ремонт приміщення за адресою: [Одеська область, м. Подільськ, пров. Незалежності, 2. Готель «Поділля»](#). Загальна площа: 179,6 м<sup>2</sup>.

2. Код закупівлі: ДК 021:2015 - 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи.

3. Роботи повинні бути виконані згідно дефектних актів (додаються).

4. Учасник тендеру перед подачею пропозицій повинен самостійно зробити обстеження та замір об'єкту.

### 5. Вимоги до проведення робіт:

5.1. Роботи повинні виконуватись з додержанням вимог ДБН В.2.5-64:2012., ДБН Д.2.6-22-2011., ДБН Д.2.4-17-2000 та ДБН Д.2.2-15-99.

5.2. Виконавець зобов'язаний використовувати для виконання робіт сертифіковані будівельні матеріали, що включені до офіційного «Переліку продукції, що підлягає обов'язковій сертифікації в Україні», який затверджено наказом Держспоживстандарту України № 28 від 01.02.2005 р. і зареєстровано в Міністерстві юстиції України під № 466/10746 (зі змінами) 04.05.2005 р.

5.3. Працівники Виконавця, які будуть залучені до виконання робіт, повинні мати відповідну кваліфікацію та допуски для проведення даного виду робіт.

5.4. Виконавець під час проведення ремонтних робіт повинен забезпечити нагляд за додержанням правил виконання робіт, додержання правил пожежної безпеки, додержання техніки безпеки при проведенні робіт, уповноваженими особами Виконавця.

5.5. Виконавець повинен мати досвід у виконанні даного виду робіт, та надати перелік об'єктів на яких виконував данні види робіт та які експлуатуються.

5.6. Виконавець повинен перед початком проведення робіт погодити з Замовником колір і тип оздоблювальних матеріалів та фурнітури.

### 6. Розрахунок вартості робіт:

Розрахунок вартості робіт (повний комплект кошторисної документації (договірна тверда або динамічна ціна з розрахунками до неї, локальні кошториси, відомості ресурсів і інші розрахунки у відповідності до «Кошторисні норми України. Настанова з визначення вартості будівництва. З урахуванням Зміни № 1», затверджених наказом від 01.11.2021 р. № 281)) з обов'язковим зазначенням вартості в гривнях з урахуванням ПДВ, відповідно до вартості предмета закупівлі запропонованої учасником в результаті проведення тендерної процедури.

### 7. Умови виконання робіт:

7.1. Забезпечити виконання вимог безпеки перебування людей, оскільки на об'єктах роботи з поточного ремонту будуть проводитись в умовах експлуатації діючої установи.

7.2. Поінформувати Замовника про готовність початку робіт, здачі згідно актів виконаних робіт, а також актів на виконання скритих робіт.

7.3. До початку проведення робіт Виконавець зобов'язаний виконати підготовчі роботи по захисту приміщень Замовника від запилювання, забруднення, протікань та інших пошкоджень пов'язаних з виконанням робіт.



- 7.4. Забезпечити обов'язкове виконання вимог чинного законодавства України по безпечному виконанню робіт, охороні праці, охороні навколишнього середовища, пожежній безпеці та додержуватись вимог державних будівельних норм і державних стандартів України.
- 7.5. Призначити особу, відповідальну за виконання робіт.
8. Учасник повинен здійснити попереднє обстеження на території об'єкта Замовника для визначення детального обсягу робіт при складанні кошторисної документації.
9. Роботи повинні бути виконані та передані Замовнику по акту прийому-передачі виконаних робіт (наданих послуг).

## ДЕФЕКТНИЙ АКТ

На ремонт приміщення за адресою: [Одеська область, м. Подільськ, пров. Незалежності, 2. Готель «Поділля»](#). Загальна площа: 179,6 м<sup>2</sup>.

Умови виконання робіт К=1,2 («Кошторисні норми України. Настанова з визначення вартості будівництва. З урахуванням Зміни № 1», затверджених наказом від 01.11.2021 р. № 281).

Об'єми робіт:

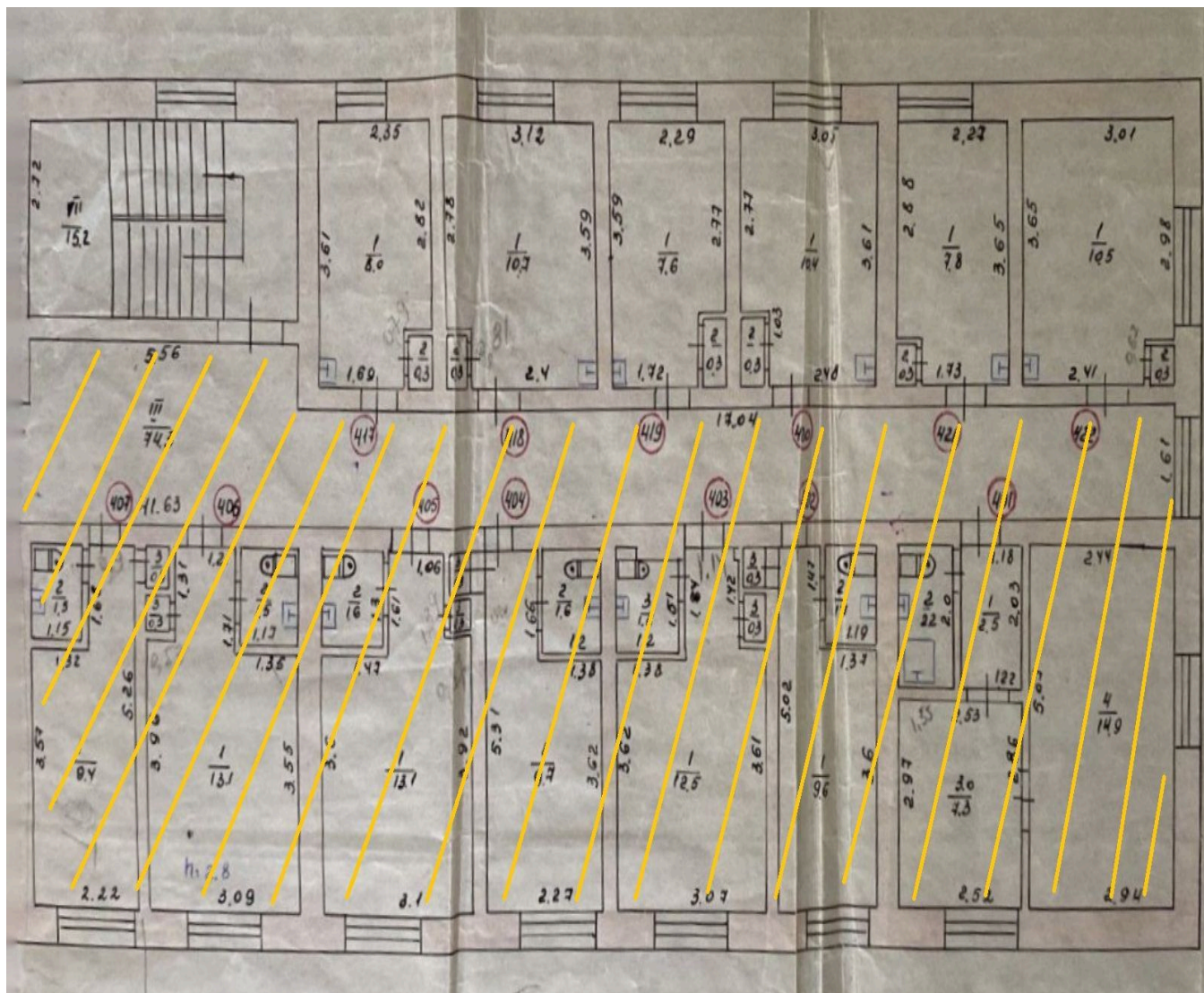
№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість
<b>Розділ. Демонтажні роботи</b>			
1	Демонтаж радіаторів та системи опалення	шт.	9
2	Демонтаж умивальників	шт.	7
3	Демонтаж унітазів	шт.	7
4	Демонтаж плитки (підлога)	м <sup>2</sup>	10
5	Демонтаж плитки (стіни)	м <sup>2</sup>	153
6	Демонтаж підвікоників	шт.	9
7	Демонтаж перестінка з цегли	м <sup>2</sup>	6
8	Демонтаж душових піддонів	шт.	1
<b>Розділ. Стіни</b>			
9	Безпіщане накриття поверхонь стін штукатурним розчином, товщиною шару 40 мм. при нанесенні за 2 рази	м <sup>2</sup>	591
10	Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "Сатенгіпс"], на кожний шар товщиною 0,5 мм додавати або вилучати	м <sup>2</sup>	438
11	Безпіщане накриття поверхонь укосів штукатурним розчином, товщиною шару 40 мм. при нанесенні за 2 рази	м. пог	37.5
12	Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "Сатенгіпс"], на кожний шар товщиною 0,5 мм додавати або вилучати	м. пог	37.5
13	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін, підготовлених під фарбування	м <sup>2</sup>	438
14	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів, підготовлених під фарбування	м. пог	37.5
15	Монтаж перестінок з піноблоку	м <sup>2</sup>	28
16	Грунтування стін	м <sup>2</sup>	591
17	Грунтування укосів	м. пог.	37.5
18	Укладання керамічної плитки на клей по стінах	м <sup>2</sup>	153
19	Заповнення швів керамічної плитки	м <sup>2</sup>	153
<b>Розділ. Стеля</b>			
20	Безпіщане накриття поверхонь стель розчином із клейового гіпсу [типу "Сатенгіпс"], на кожний шар товщиною 0,5 мм додавати або вилучати	м <sup>2</sup>	180

21	Грунтування стель	м <sup>2</sup>	180
22	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель, підготовлених під фарбування	м <sup>2</sup>	180
<b>Розділ. Монтажні роботи</b>			
23	Монтаж дверної коробки	шт.	25
24	Монтаж дверного полотна	шт.	25
25	Монтаж підвіконня	шт.	9
<b>Розділ. Підлога</b>			
26	Улаштування чистової стяжки підлоги з піщано-цементної суміші (50мм)	м <sup>2</sup>	22
27	Улаштування чистової стяжки підлоги з плит OSB	м <sup>2</sup>	158
28	Улаштування покриттів з плитки керамограніту	м <sup>2</sup>	22
29	Заповнення швів плитки з керамограніту	м <sup>2</sup>	22
30	Укладання лінолеуму на OSB основу	м <sup>2</sup>	158
31	Улаштування плінтусів полівінілхлоридних на шурупах	м. пог	173
<b>Розділ. Електромонтажні роботи</b>			
32	Прокладання внутрішніх електромереж (3x2.5; 3x1.5; та 2x1.5) в штробах	м. пог	700
33	Встановлення щитку під автомати внутрішній на 48шт.	шт.	1
34	Встановлення автоматичних вимикачів	шт.	24
35	Встановлення лічильника на DIN рейку	шт.	12
36	Встановлення підрозетників та розпаювальних коробок	шт.	89
37	Монтаж світильників	шт.	23
38	Встановлення вимикачів внутрішнього типу при скритій проводці, 1-2 клавійних	шт.	20
39	Встановлення штепсельних розеток внутрішнього типу при скритій проводці	шт.	54
<b>Розділ. Сантехнічні роботи</b>			
40	Прокладання труб водопровідних	м. пог.	48
41	Прокладання труб водовідводу	м. пог.	21
42	Монтаж ситеми опалення	м.пог	36
43	Монтаж душових кабінок	шт.	2
44	Монтаж електробойлера 100л	шт.	2
45	Монтаж електробойлера 50л	шт.	6
46	Встановлення унітазів	шт.	8
47	Встановлення умивальників	шт.	7
48	Монтаж змішувачів (душ)	шт.	2
49	Монтаж радіаторів	шт.	9

	<b>Розділ. Інше</b>		
50	Вивезення будівельного сміття	т.	5
51	Доставка будівельних матеріалів	т.	10
52	Послуги вантажників з розвантаження мішків 25 кг. з будівельними матеріалами	т.	10
53	Послуги вантажників з завантаження мішків 25 кг. з будівельними сміттям.	т.	5

### План приміщення, що підлягає ремонту

та знаходиться за адресою: Одеська область, м. Подільськ, пров. Незалежності, 2. Готель «Поділля». Загальна площа: 179,6 м<sup>2</sup>.



## РОЗДІЛ 5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

### Затребуванні документи:

- Документи, видані уповноваженими органами влади, що підтверджують реєстрацію учасника тендеру в Україні юридичною особою або фізичною особою-підприємцем;
- Належним чином підписані Технічна та Фінансова пропозиції згідно з Формами.

### Критерії попереднього розгляду

Надіслані пропозиції будуть розглянуті на основі принципу "Так" або "Ні", щоб визначити відповідність наведеним нижче формальним критеріям / вимогам:

- Пропозиції мають бути подані у встановлений термін
- Пропозиції повинні відповідати встановленому терміну дії пропозиції
- Пропозиції мають бути підписані належним чином уповноваженою особою (особами)
- Учасник тендеру є юридично зареєстрованою особою приватного права в Україні.

### Критерії технічної оцінки

Форми оцінки технічних пропозицій наведені на наступних сторінках. Максимальний бал, який може бути отриманий для кожного критерію оцінки вказує на відносну значимість або частину такого критерію в загальній технічній оцінці.

### **Матриця оцінки:**

<b>Критерії</b>	<b>Максимальні бали, які можна отримати</b>
<b>1. Кваліфікація фірми</b>	
1.1. Оцінка портфолію з роботами	20 балів
1.2. Компетенція персоналу для виконання всіх видів робіт без залучення сторонніх фахівців	20 балів
1.3. Попередній досвід реалізації подібних проектів на замовлення громадських/міжнародних/державних організацій	15 балів
1.4. Досвід роботи в будівництві	5 балів
<b>2. Технічна спроможність</b>	
2.1 Можливість виконання робіт у визначений часовий термін, графік проведення робіт	20 балів
2.2 Наявність необхідних технічних можливостей, обладнання, можливість залучення необхідної техніки, інструментів та ін.	20 балів
<b>Максимально можлива кількість балів:</b>	<b>100 балів</b>
<b>Тільки пропозиції, що набрали показник Частки балу технічної пропозиції 35 та більше, будуть вважатись технічно прийнятними</b>	

## РОЗДІЛ 6. ФОРМИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ДЛЯ ПОДАЧІ ПРОПОЗИЦІЇ

Будь ласка, заповніть форми, що наведені в додатках та повинні використовуватися для подачі пропозиції. Не допускається зміна формату бланків і не допускається їх заміна.

Перш ніж надсилати Вашу пропозицію, будь ласка, переконайтесь у відповідності пропозиції до інструкцій щодо подання пропозиції, викладених у Запрошенні.

**Форма 1: ФОРМА ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ наведена в Додатку 1 до цього Запрошення.**

Будь ласка, заповніть його та надішліть нам у відсканованому виді за підписом уповноваженої особи та скріплений печаткою (за наявністю).

*Форма технічної пропозиції має бути надана окремим файлом та підписана «Технічна пропозиція».*

## РОБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ БУДІВЕЛЬНИХ РОБІТ

Є складовою частиною технічної пропозиції\*

Ремонт приміщення за адресою: [Одеська область, м. Подільськ, пров. Незалежності, 2. Готель «Поділля».](#)

Загальна площа: 179,6 м<sup>2</sup>.

№п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Жовтень 2023			Листопад-Грудень 2023					Грудень 2023		
				12.10	16.10	23.10	01.11	06.11	13.11	20.11	27.11	04.12	11.12	18.12
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				15.10	22.10	31.10	05.11	12.11	19.11	26.11	03.12	10.12	17.12	25.12
	<b>Розділ. Демонтажні роботи</b>													
1	Демонтаж радіаторів та системи опалення	шт.	9											
2	Демонтаж умивальників	шт.	7											
3	Демонтаж унітазів	шт.	7											
4	Демонтаж плитки (підлога)	м <sup>2</sup>	10											
5	Демонтаж плитки (стіни)	м <sup>2</sup>	153											
6	Демонтаж підвіконників	шт.	9											
7	Демонтаж перестінка з цегли	м <sup>2</sup>	6											
8	Демонтаж душових піддонів	шт.	1											
	<b>Розділ. Стіни</b>													
9	Безпідне накриття поверхонь стін штукатурним розчином, товщиною шару 40 мм. при нанесенні за 2 рази	м <sup>2</sup>	591											
10	Безпідне накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "Сатенгіпс"], на кожний шар товщиною 0,5 мм додавати або вилучати	м <sup>2</sup>	438											
11	Безпідне накриття поверхонь укосів штукатурним розчином, товщиною шару 40 мм. при нанесенні за 2 рази	м. пог	37.5											
12	Безпідне накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "Сатенгіпс"], на кожний шар товщиною 0,5 мм додавати або вилучати	м. пог	37.5											
13	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін, підготовлених під фарбування	м <sup>2</sup>	438											
14	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів, підготовлених під фарбування	м. пог	37.5											



15	Монтаж перестінків з піноблоку	м <sup>2</sup>	28															
16	Грунтування стін	м <sup>2</sup>	591															
17	Грунтування укосів	м. пог.	37.5															
18	Укладання керамічної плитки на клей по стінах	м <sup>2</sup>	153															
19	Заповнення швів керамічної плитки	м <sup>2</sup>	153															
<b>Розділ. Стеля</b>																		
20	Безпіщане накриття поверхонь стель розчином із клейового гіпсу [типу "Сатенгіпс"], на кожний шар товщиною 0,5 мм додавати або вилучати	м <sup>2</sup>	180															
21	Грунтування стель	м <sup>2</sup>	180															
22	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель, підготовлених під фарбування	м <sup>2</sup>	180															
<b>Розділ. Монтажні роботи</b>																		
23	Монтаж дверної коробки	шт.	25															
24	Монтаж дверного полотна	шт.	25															
25	Монтаж підвіконня	шт.	9															
<b>Розділ. Підлога</b>																		
26	Улаштування чистової стяжки підлоги з піщано-цементної суміщі (50мм)	м <sup>2</sup>	22															
27	Улаштування чистової стяжки підлоги з плит OSB	м <sup>2</sup>	158															
28	Улаштування покриттів з плитки керамограніту	м <sup>2</sup>	22															
29	Заповнення швів плитки з керамограніту	м <sup>2</sup>	22															
30	Укладання лінолеуму на OSB основу	м <sup>2</sup>	158															
31	Улаштування плінтусів полівінілхлоридних на шурупах	м. пог	173															
<b>Розділ. Електромонтажні роботи</b>																		
32	Прокладання внутрішніх електромереж (3x2.5; 3x1.5; та 2x1.5) в штробах	м. пог	700															
33	Встановлення щитку під автомати внутрішній на 48шт.	шт.	1															
34	Встановлення автоматичних вимикачів	шт.	24															
35	Встановлення лічильника на DIN рейку	шт.	12															
36	Встановлення підрозетників та розпаявальних коробок	шт.	89															
37	Монтаж світильників	шт.	23															
38	Встановлення вимикачів внутрішнього типу при скритій	шт.	20															

	проводці, 1-2 клавiшних													
39	Встановлення штепсельних розеток внутрішнього типу при скритій проводці	шт.	54											
	<b>Розділ. Сантехнічні роботи</b>													
40	Прокладання труб водопровідних	м. пог.	48											
41	Прокладання труб водовідводу	м. пог.	21											
42	Монтаж системи опалення	м. пог.	36											
43	Монтаж душових кабінок	шт.	2											
44	Монтаж електробойлера 100л	шт.	2											
45	Монтаж електробойлера 50л	шт.	6											
46	Встановлення унітазів	шт.	8											
47	Встановлення умивальників	шт.	7											
48	Монтаж змішувачів (душ)	шт.	2											
49	Монтаж радіаторів	шт.	9											
	<b>Розділ. Інше</b>													
50	Вивезення будівельного сміття	т.	5											
51	Доставка будівельних матеріалів	т.	10											
52	Послуги вантажників з розвантаження мішків 25 кг. з будівельними матеріалами	т.	10											
53	Послуги вантажників з завантаження мішків 25 кг. з будівельними сміттям.	т.	5											

\* Роботи розпочинаються після отримання виконавцем коштів на рахунок.

**ФОРМА 2: ФОРМА ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** наведена в Додатку 2 до цього Запрошення

Вкажіть вашу фінансову пропозицію щодо надання послуг, пов'язаних з проведенням ремонтних робіт приміщення за адресою: [Одеська область, м. Подільськ, пров. Незалежності, 2. Готель «Поділля»](#). Загальна площа: 179,6 м<sup>2</sup>.

*Форма фінансової пропозиції має бути надана окремим файлом та підписана «Фінансова пропозиція».*

**ФОРМА 3: РЕЄСТРАЦІЙНА ФОРМА ПОСТАЧАЛЬНИКА** наведена в Додатку 3 до цього Запрошення.

Будь ласка, заповніть її та надішліть нам у відсканованому виді з підписом уповноваженої особи та скріплену печаткою (за наявністю).

*Реєстраційна форма постачальника має бути надана окремим файлом та підписана «Реєстраційна форма».*

**ФОРМА 4: КОДЕКС ПОВЕДІНКИ ПОСТАЧАЛЬНИКА** наведена в Додатку 4 до цього Запрошення.

Будь ласка, ознайомтесь та надішліть нам у відсканованому виді з підписом уповноваженої особи та скріплену печаткою (за наявністю).

*Кодекс поведінки постачальника має бути наданий окремим файлом та підписаний «Кодекс поведінки».*