



The Tenth of April

Громадська організація «Десяте квітня»

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»
вул. Героїв Крут 15, м. Одеса, 65078, Україна
тел.: +38 (096) 619 60 50; e-mail: 10th_april@ukr.net
ЄДРПУО: 38296562
www.dk.od.ua

ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ

RFP 09-2022

**НА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ
З НАДАННЯ ПОСЛУГ З РЕМОНТУ ПРИМІЩЕННЯ**

КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ:

23:59 год. за східноєвропейським часом

28 вересня 2022 року

РОЗДІЛ 1. ЛИСТ-ЗАПРОШЕННЯ

Громадська організація «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ» (надалі – ДК), яка є партнером Агентства ООН у справах біженців (UNHCR), просить надати вашу тендерну пропозицію на послуги, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

Організація запрошує кваліфікованих виконавців подати пропозиції для укладення короткострокового договору щодо надання послуг, пов'язаних із проведенням ремонтних робіт приміщення за адресою: [Кіровоградська обл., смт. Новгородка, вул. Криворізька, буд.44а, Комунальне підприємство «Госпрозрахункове підприємство Новгородківської селищної ради «Комфорт»](#). (Загальна площа 49,7м2).

Це Запрошення включає наступні документи:

Розділ 1. Лист-запрошення;

Розділ 2. Інструкція для учасників;

Розділ 3. Інформаційний лист до тендеру;

Розділ 4. Технічне завдання;

Розділ 5. Критерії оцінювання;

Розділ 6. Форми, що використовуються для подачі пропозиції.

- Додаток 1. Форма технічної пропозиції;
- Додаток 2. Форма фінансової пропозиції
- Додаток 3. Реєстраційна форма постачальника

Якщо ви зацікавлені в поданні пропозиції на це Запрошення, будь-ласка, підготуйте свою пропозицію відповідно до вимог та порядку, викладеному в цьому Запрошенні, та подайте її до закінчення Кінцевого терміну подання пропозицій.

Будь ласка, підтвердьте отримання цього Запрошення, надіславши лист на електронну адресу tenders@dk.od.ua із зазначенням того, чи маєте ви намір надіслати пропозицію.

Якщо вам потрібні додаткові роз'яснення, будь ласка, зв'яжіться із нами за електронною адресою tenders@dk.od.ua або за телефоном: +380665869073 (Міхальова Олена, mikhalova@dk.od.ua).

ГО «Десяте квітня» сподівається на отримання Вашої Пропозиції та заздалегідь дякує Вам за інтерес!

Щиро дякуємо вам за увагу.

Курочкіна Марина,

Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»



КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ:

23:59 год. за східноєвропейським часом

28 вересня 2022 року

РОЗДІЛ 2. ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ УЧАСНИКІВ

1. Загальні положення	<p>1.1 Учасники тендеру повинні дотримуватися усіх вимог, викладених в даному Запрошенні.</p> <p>1.2 Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням ДК до укладення договору із жодним з учасників тендеру та/або сплати коштів.</p>
2. Підготовка пропозицій	<p>2.1 Під час підготовки пропозиції, учасник тендеру повинен детально ознайомитися із Запрошенням. Суттєві недоліки в наданні інформації, яка вимагається в Запрошенні, можуть призвести до відхилення пропозиції.</p> <p>2.2 Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою.</p> <p>2.3 Пропозиція Постачальника повинна складатися з наступних документів:</p> <ul style="list-style-type: none">• Заповненої та підписаної уповноваженою особою Технічної пропозиції;• Копії будь-яких інших документів, які, на Вашу думку, можуть слугувати підтвердженням заявлених можливостей до надання послуг, зазначених у Технічній пропозиції;• Заповненої та підписаної уповноваженою особою Фінансової пропозиції;• Копії реєстраційних документів юридичної особи або ФОП;• Заповненої та підписаної уповноваженою особою реєстраційної форми постачальника. <p>2.4 Учасник тендеру повинен подати Технічну пропозицію, використовуючи Форми, передбачені в Додатках до цього запрошення. Технічна пропозиція не має включати будь-які ціни або фінансову інформацію. Якщо Технічна пропозиція постачальника міститиме істотну фінансову інформацію, Пропозиція Постачальника буде дискваліфікована.</p> <p>2.5 Фінансова пропозиція готується використовуючи Форму, наведену в Розділі 6. Ціни та інша фінансова інформація не повинні розкриватися в будь-якому іншому місці, окрім фінансової пропозиції.</p> <p>2.6 Фінансова пропозиція має містити повну вартість послуг з врахуванням всіх необхідних платежів та зборів в національній валюті України - гривні.</p> <p>2.7 Учасник тендеру обов'язково має бути зареєстрований в Україні юридичною особою приватного права або фізичною особою-підприємцем та забезпечити фахівців в достатній кількості, необхідній для виконання технічних завдань.</p> <p>2.8 Учасник тендеру може подати лише одну пропозицію.</p> <p>2.9 Пропозиція має залишатися дійсною протягом 30 календарних днів, починаючи з Кінцевого строку подання пропозицій. Пропозиція, дійсна протягом коротшого періоду, може бути відхилена. Протягом періоду дії пропозиції учасник тендеру повинен зберігати свою первісну пропозицію без будь-яких змін, включаючи запропоновані тарифи та ціни.</p> <p>2.10 Учасники тендеру можуть вимагати роз'яснень щодо положень та вимог, викладених у Запрошенні. Будь-який запит на роз'яснення повинен бути надісланий у письмовій формі за електронною адресою:</p>

tenders@dk.od.ua.

3. Подання пропозицій

3.1 Учасник тендеру подає належним чином підписану та повну Пропозицію, що містить документи та форми відповідно до вимог Запрошення. Подання здійснюється в порядку, визначеному у Запрошенні. Пропозиція підписується належним чином уповноваженою особою (особами) та скріплюється печаткою (за наявності).

3.2 Якщо пропозиція буде надсилатися електронною поштою:

Укажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фразу «Тендер [RFP 09-2022](#) на ремонт приміщення»;
- Назву своєї фірми.

УВАГА! Технічна пропозиція та Фінансова пропозиція повинні подаватися ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ, з назвами, які дозволяють їх чітко ідентифікувати!

Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: tenders@dk.od.ua.

3.3 Якщо пропозиція буде доставлятися кур'єром:

Можливе надсилання пропозицій на поштову адресу: м. Одеса, вул. Героїв Крут 15, оф. 501. Із зазначенням: «Тендер на ремонт приміщення».

УВАГА! Технічна пропозиція та Фінансова пропозиція обов'язково мають подаватися В ОКРЕМИХ КОНВЕРТАХ, кожний з яких повинен бути запечатаним окремо і чітко позначеним на зовнішній стороні як "ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ", або "ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ". Кожен конверт повинен чітко вказувати назву учасника тендеру.

4. Оцінка пропозицій

4.1 ДК проводитиме оцінку виключно на основі поданих Технічної та Фінансової пропозицій. Оцінка пропозицій буде складатися з наступних етапів:

- Попередній розгляд.
- Оцінка технічних пропозицій.
- Оцінка фінансових пропозицій.
- Фінальна оцінка.

4.2 Попередній розгляд:

ДК розглядає Пропозиції, щоб визначити їх відповідність мінімальним формальним вимогам:

- Подання пропозицій із використанням встановлених форм.
- Наявність підписів, відбитків печаток.
- Чи подані файли/конверти окремо.
- Учасник тендеру є юридично зареєстрованою особою в Україні.

ДК залишає за собою право відхилити пропозицію на цьому етапі, якщо вона не відповідає мінімальним формальним вимогам.

4.3 Технічна комісія повинна переглядати та оцінювати Технічні пропозиції на основі їх відповідності Технічному завданню та іншим документам Запрошення, застосовуючи критерії оцінювання, підкритерії та бальну систему, визначені в Розділі 5.

4.4 На наступному етапі фінансова комісія буде розглядати фінансові пропозиції лише тих учасників, пропозиція яких набере показник Частки балу технічної пропозиції **більше 35**, встановлений в Розділі 3.

4.5 Тендерною комісією буде проведено фінальну оцінку та застосовано комбінований метод нарахування балів, який базуватиметься на поєднанні технічного та фінансового результатів, при цьому вага технічної пропозиції складатиме 70% загального балу, а вага фінансової пропозиції відповідно 30% загального балу.

4.6 Формули для оцінювання пропозицій будуть такими:

Оцінка технічної пропозиції (ТП):

ЧАСТКА БАЛУ ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ = 70% x Бал Технічної оцінки / Максимальна можлива кількість балів за Технічною оцінкою

Оцінка фінансової пропозиції (ФП):

ЧАСТКА БАЛУ ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ = 30% x Найнижча Вартість пропозиції / Вартість пропозиції, що оцінюється

Загальний бал = ЧАСТКА БАЛУ ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ + ЧАСТКА БАЛУ ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

4.7 Переможцем тендеру буде визнано Постачальника, чия пропозиція отримала найвищий Загальний бал пропозиції.

5. Укладення договору

5.1 ДК залишає за собою право визнати всі пропозиції як невідповідні та відхилити всі пропозиції в будь-який час до укладення договору, не несучи жодної відповідальності чи зобов'язання інформувати учасників тендеру. ДК не зобов'язана укладати договір за найнижчою ціною.

5.2 До закінчення терміну дії пропозиції учасника тендеру, ДК укладає договір із учасником тендеру, який отримав найвищий загальний бал.

5.3 На момент укладання договору ДК залишає за собою право змінювати кількість послуг та/або товарів, максимум на двадцять п'ять відсотків (25%) від загальної пропозиції, без будь-якої зміни ціни одиниці продукції або інших умов договору.

5.4 Протягом трьох (3) днів з дати отримання договору переможець тендеру підписує, датує договір та повертає його ДК. Якщо цього не буде зроблено, це може бути достатньою підставою для анулювання рішення щодо переможця тендеру та ДК може передати договір учаснику, який був другим за оцінкою комісії, або запросити нові пропозиції.

РОЗДІЛ 3. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЛИСТ ДО ТЕНДЕРУ

Інформація	Особливі інструкції/вимоги
1. Мова пропозиції	Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою.
2. Період дії пропозиції	Пропозиція має залишатися дійсною протягом 30 днів, починаючи з Кінцевого строку подання пропозицій
3. Валюта пропозиції	Національна валюта України - гривня
4. Кінцевий термін подання запитів на роз'яснення / запитань	За 3 дні до Кінцевого строку подання пропозицій за електронною адресою tenders@dk.od.ua
5. Кінцевий термін отримання пропозиції	23:59 год. за східноєвропейським часом 28 вересня 2022 року
6. Допустимий спосіб подання пропозицій	За електронною адресою: tenders@dk.od.ua : <ul style="list-style-type: none">• Тема листа: фраза «Тендер RFP 09-2022 на ремонт приміщення», назва учасника тендера;• Документи мають подаватися у відсканованому вигляді та ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ, які дозволяють їх чітко ідентифікувати (Технічна пропозиція; Фінансова пропозиція, Копії реєстраційних документів). Або кур'єром на поштову адресу: м. Одеса, вул. Героїв Крут 15, оф. 501:<ul style="list-style-type: none">• із зазначенням: «Тендер на ремонт приміщення».• Технічна пропозиція та Фінансова пропозиція мають подаватися в ОКРЕМИХ КОНВЕРТАХ, кожний з яких повинен бути запечатаним окремо і чітко позначеним на зовнішній стороні як "ТЕХНІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ", або "ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ" та назвою учасника тендеру.
7. Метод оцінки пропозицій	Метод комбінованого підрахунку балів, використовуючи розподіл ваги технічної та фінансової пропозиції 70% та 30% відповідно. Пропозиція, що набере показник Частки балу технічної пропозиції менше 35 , дискваліфікується.
8. ДК укладе контракт з:	Постачальником, чия пропозиція отримала найвищий Загальний бал пропозиції
10. Тип договору	Договір на надання послуг

РОЗДІЛ 4. ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

1. Предмет закупівлі:

- 1.1. Ремонт приміщення за адресою: [Кіровоградська обл., смт. Новгородка, вул. Криворізька, буд. 44а, Комунальне підприємство «Госпрозрахункове підприємство Новгородківської селищної ради «Комфорт»](#). (Загальна площа 49,7м²).

2. Код закупівлі: ДК 021:2015 - 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи.

3. Роботи повинні бути виконані згідно дефектного акту (додається).

4. Учасник тендеру перед подачею пропозицій повинен самостійно зробити обстеження та замір об'єкту.

5. Вимоги до проведення робіт:

- 5.1. Роботи повинні виконуватись з додержанням вимог ДБН В.2.5-64:2012., ДБН Д.2.6-22-2011., ДБН Д.2.4-17-2000 та ДБН Д.2.2-15-99.
- 5.2. Виконавець зобов'язаний використовувати для виконання робіт сертифіковані будівельні матеріали, що включені до офіційного «Переліку продукції, що підлягає обов'язковій сертифікації в Україні», який затверджено наказом Держспоживстандарту України № 28 від 01.02.2005 р. і зареєстровано в Міністерстві юстиції України під № 466/10746 (зі змінами) 04.05.2005 р.
- 5.3. Працівники Виконавця, які будуть залучені до виконання робіт, повинні мати відповідну кваліфікацію та допуски для проведення даного виду робіт.
- 5.4. Виконавець під час проведення ремонтних робіт повинен забезпечити нагляд за додержанням правил виконання робіт, додержання правил пожежної безпеки, додержання техніки безпеки при проведенні робіт, уповноваженими особами Виконавця.
- 5.5. Виконавець повинен мати досвід у виконанні даного виду робіт, та надати перелік об'єктів на яких виконував данні види робіт та які експлуатуються.
- 5.6. Виконавець повинен перед початком проведення робіт погодити з Замовником колір і тип оздоблювальних матеріалів та фурнітури.

6. Розрахунок вартості робіт:

Розрахунок вартості робіт (повний комплект кошторисної документації (договірна тверда або динамічна ціна з розрахунками до неї, локальні кошториси, відомості ресурсів і інші розрахунки у відповідності до ДСТУ Б Д.1.1-1:2013)) з обов'язковим зазначенням вартості в гривнях з урахуванням ПДВ, відповідно до вартості предмета закупівлі запропонованої учасником в результаті проведення тендерної процедури.

7. Умови виконання робіт:

- 7.1. Забезпечити виконання вимог безпеки перебування людей, оскільки на об'єктах роботи з поточного ремонту будуть проводитись в умовах експлуатації діючої установи.
- 7.2. Поінформувати Замовника про готовність початку робіт, здачі згідно актів виконаних робіт, а також актів на виконання скритих робіт.
- 7.3. До початку проведення робіт Виконавець зобов'язаний виконати підготовчі роботи по захисту приміщень Замовника від запилювання, забруднення, протікань та інших пошкоджень пов'язаних з виконанням робіт.

7.4. Забезпечити обов'язкове виконання вимог чинного законодавства України по безпечному виконанню робіт, охороні праці, охороні навколишнього середовища, пожежній безпеці та додержуватись вимог державних будівельних норм і державних стандартів України.

7.5. Призначити особу, відповідальну за виконання робіт.

8. Учасник повинен здійснити попереднє обстеження на території об'єкта Замовника для визначення детального обсягу робіт при складанні кошторисної документації.

9. Роботи повинні бути виконані та передані Замовнику по акту прийому-передачі виконаних робіт (наданих послуг).

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

На ремонт приміщення за адресою: Кіровоградська обл., смт. Новгородка, вул. Криворізька, буд. 44а, Комунальне підприємство «Госпрозрахункове підприємство Новгородківської селищної ради «Комфорт». (Загальна площа 49,7м2).

Умови виконання робіт К=1,2 (ДСТУ-Н Б Д.2.4.-21:2012 «Вказівки щодо застосування» Додаток Б Таблиця Б1 п.1: Виконання ремонтно-будівельних робіт в приміщеннях будинків, будівель, що експлуатуються, звільнених від меблів, устаткування та інших предметів.

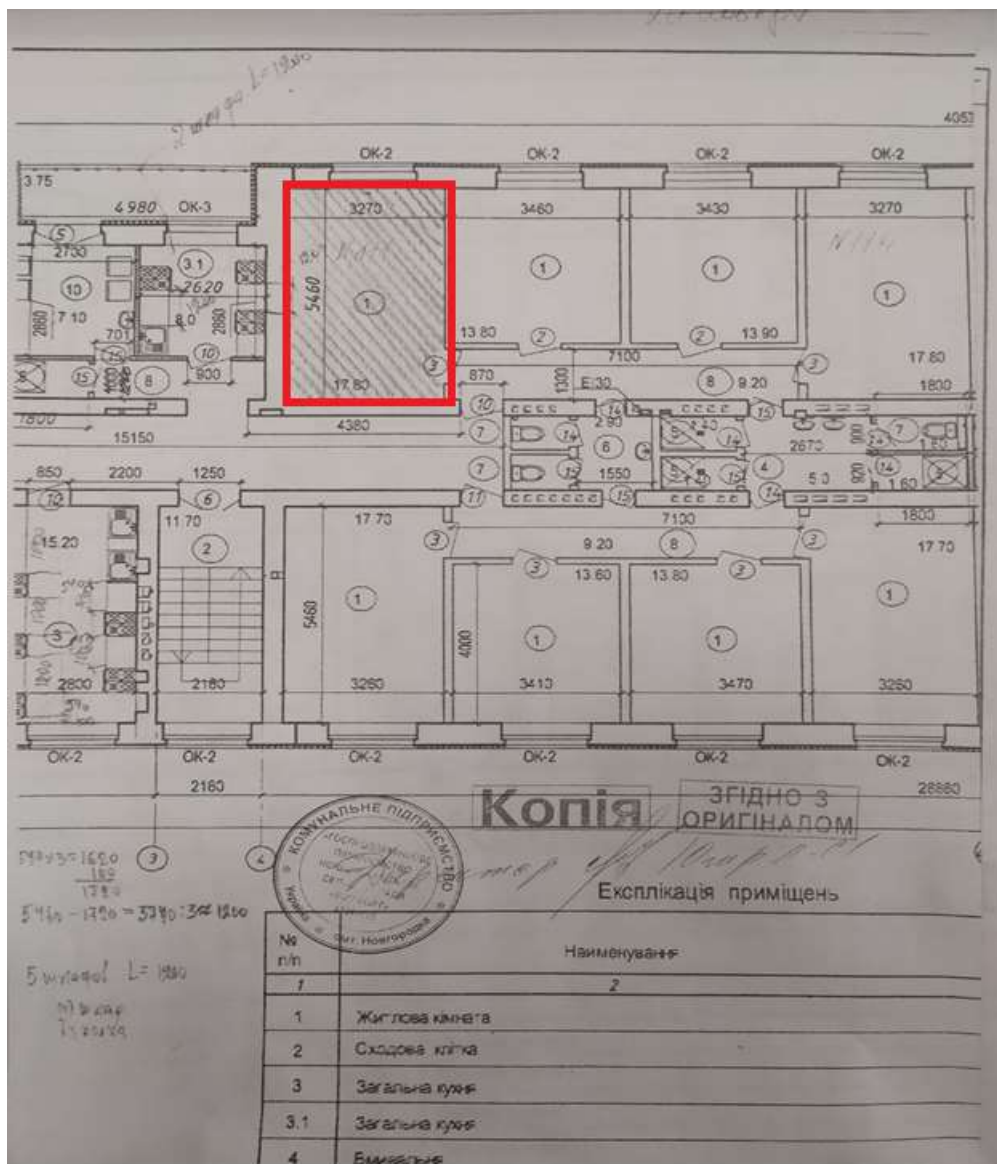
Об'єми робіт

№п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість
	Демонтажні роботи		
1	Демонтаж плитки по периметру піддона	м.п.	2,7
2	Демонтаж піддона	шт.	10
3	Демонтаж сифона	шт.	10
4	Демонтаж лінолеума	м.кв.	36,5
5	Демонтаж змішувача	шт.	20
6	Демонтаж склопакету	шт.	1
	Монтажні роботи		
	Розділ. Сантехнічні роботи.		
7	Монтаж сифона	шт.	10
8	Монтаж піддона (розмір піддону 800x800мм.)	шт.	10
9	Монтаж змішувачів	шт.	20
	Розділ. Стіни		
10	Улаштування плитки стіна (розмір плитки 200x300мм)	м.кв.	20
	Розділ.Підлога		
11	Улаштування лінолеума (шир. лінолеума 3,5м.)	м.кв.	36,5
12	Монтаж плінтуса (розмір плінтуса h-55мм,L-2,5м.)	м.п.	36
	Розділ. Інше		
13	Монтаж склопакета (розмір склопакета 495x1395мм.)	шт.	1
14	Монтаж конвектора (потужність 1,5 кВт)	шт.	2
15	Монтаж москитних сіток	шт.	17

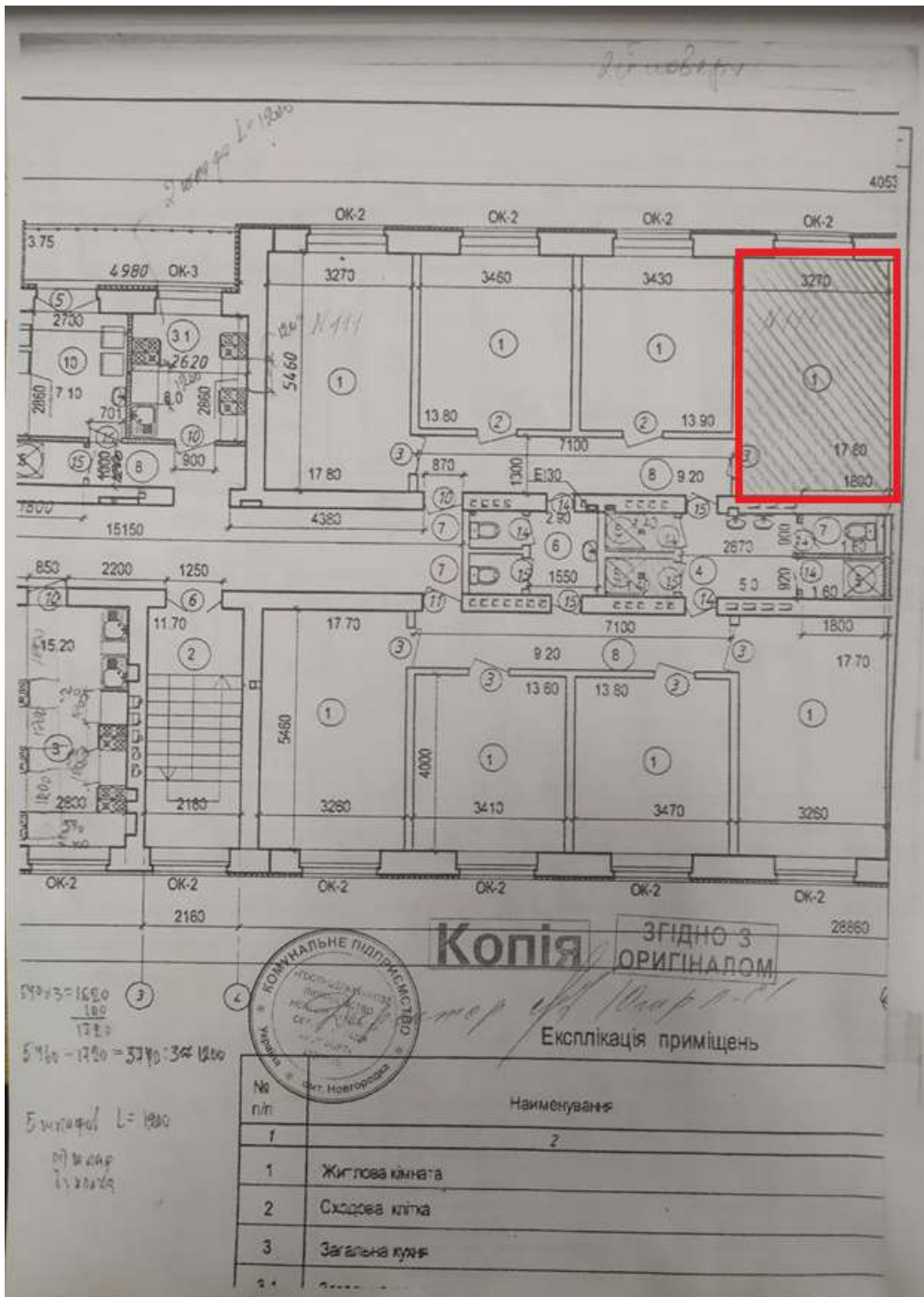
План приміщення, що підлягає ремонту

Загальна площа, що підлягає ремонту за адресою: Кіровоградська обл., смт. Новгородка, вул. Криворізька, буд. 44а, Комунальне підприємство «Госпрозрахункове підприємство Новгородківської селищної ради «Комфорт» становить **49,7** кв.м. та складається з :

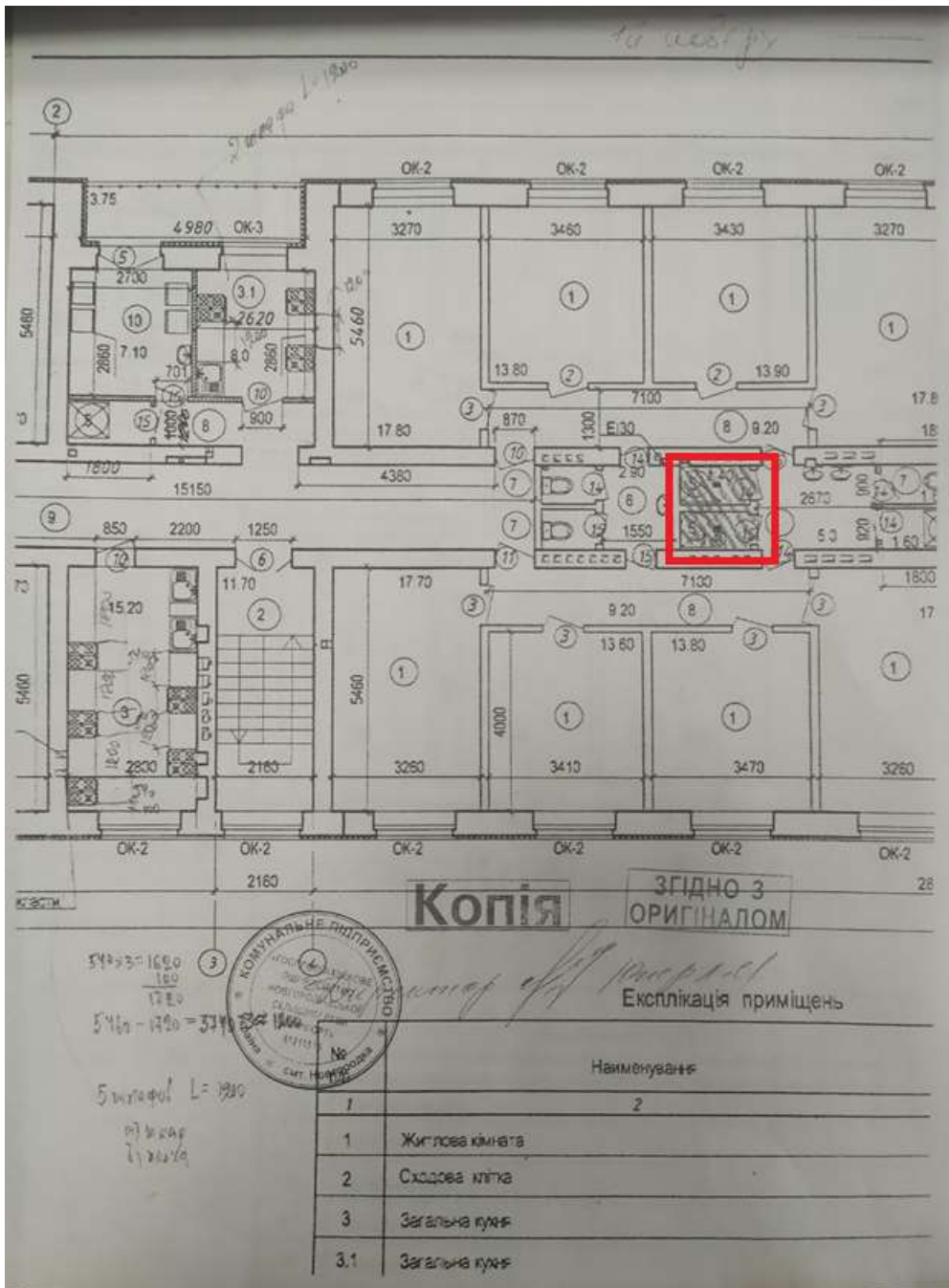
- 1) Приміщення кімнати № 111
площа 17,8 кв.м.



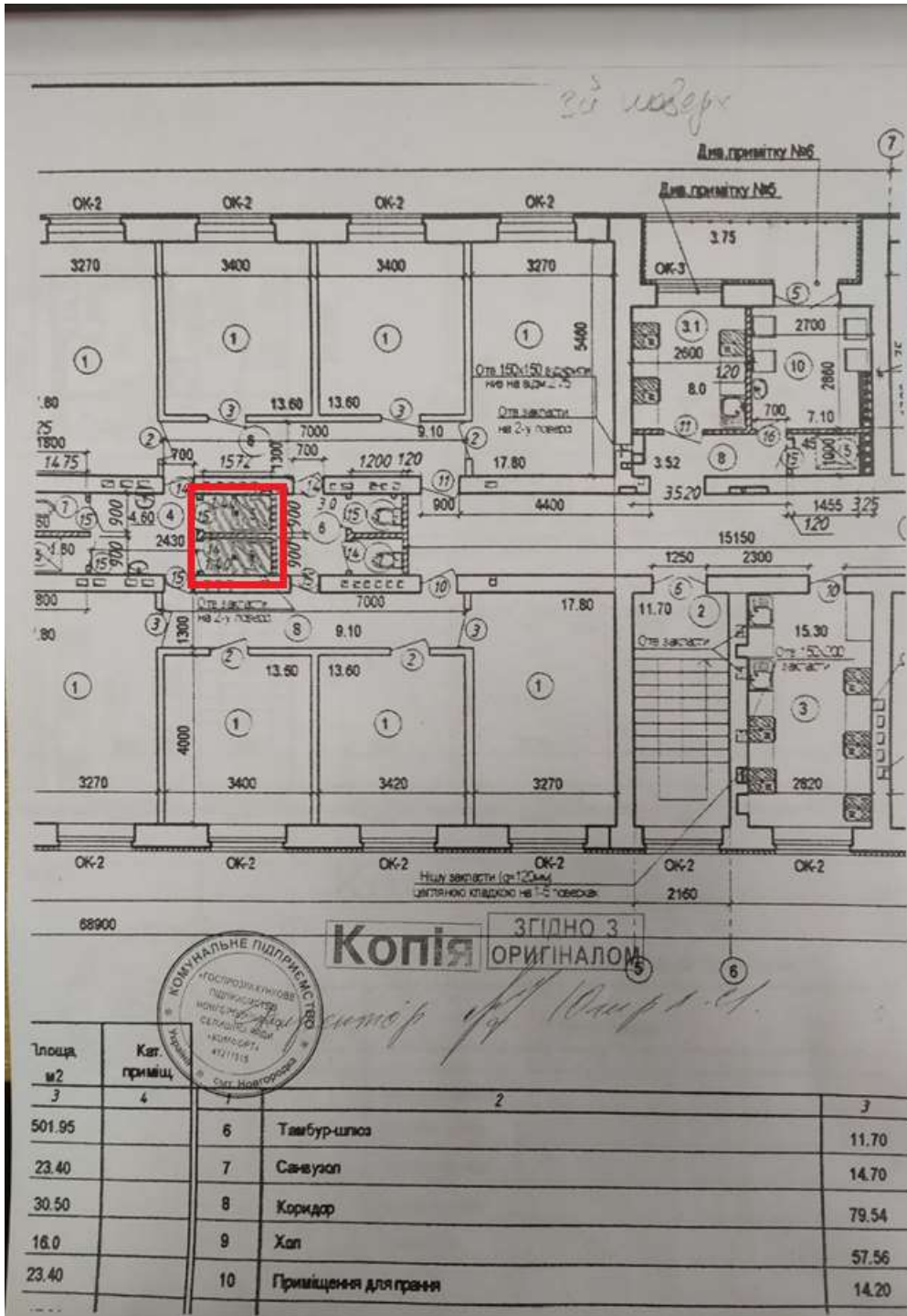
2) Приміщення кімнати № 114
 площа 17,8 кв.м.



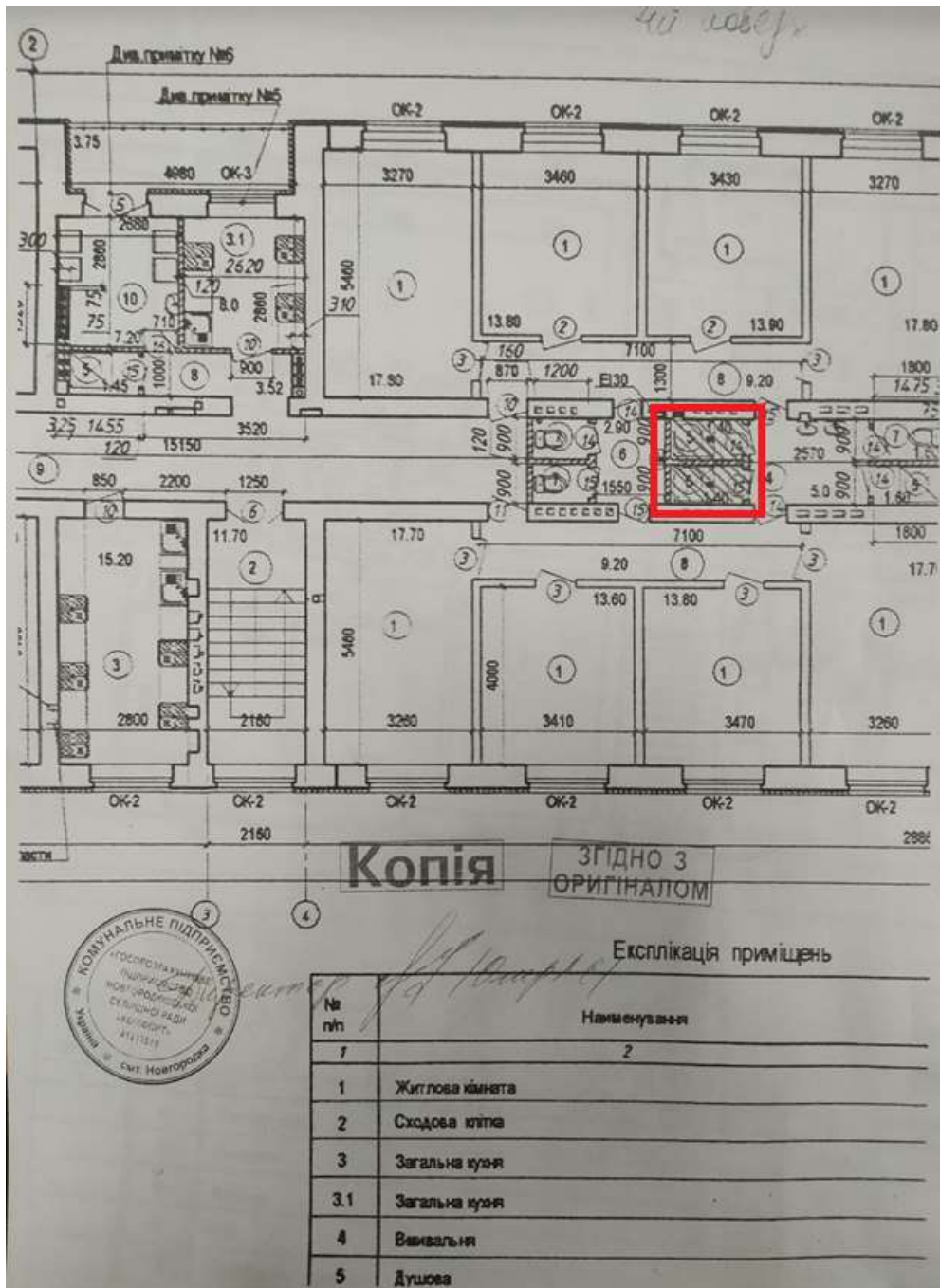
3) Приміщення душової кімнати, поверх 1
 площа 2,82 кв.м.



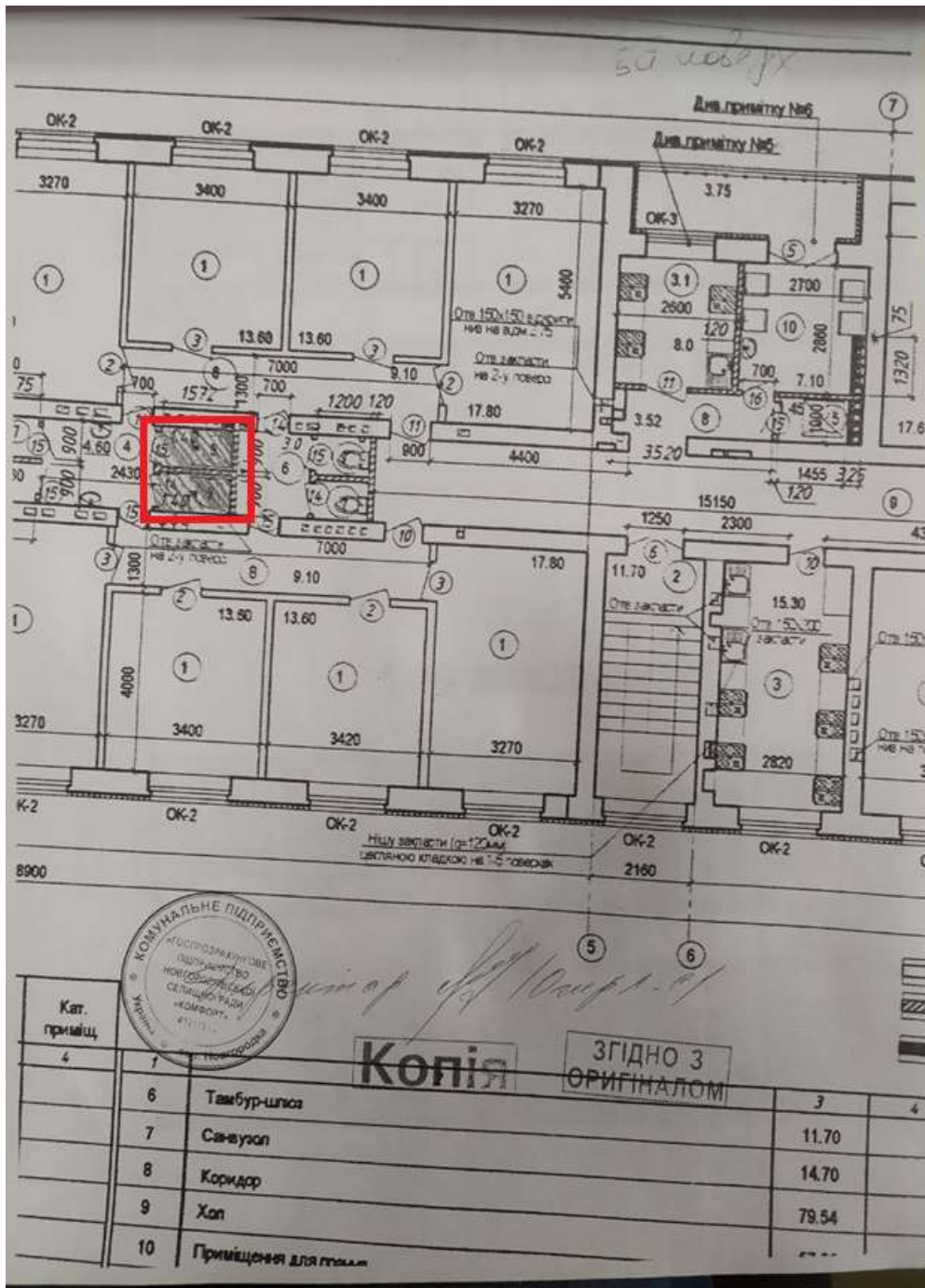
5) Приміщення душової кімнати, поверх 3
 площа 2,82 кв.м.



6) Приміщення душової кімнати, поверх 4
 площа 2,82 кв.м.



7) Приміщення душової кімнати, поверх 5
 площа 2,82 кв.м.



РОЗДІЛ 5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Затребуванні документи:

- Документи, видані уповноваженими органами влади, що підтверджують реєстрацію учасника тендеру в Україні юридичною особою або фізичною особою-підприємцем;
- Належним чином підписані Технічна та Фінансова пропозиції згідно з Формами.

Критерії попереднього розгляду

Надіслані пропозиції будуть розглянуті на основі принципу "Так" або "Ні", щоб визначити відповідність наведеним нижче формальним критеріям / вимогам:

- Пропозиції мають бути подані у встановлений термін
- Пропозиції повинні відповідати встановленому терміну дії пропозиції
- Пропозиції мають бути підписані належним чином уповноваженою особою (особами)
- Учасник тендеру є юридично зареєстрованою особою приватного права в Україні.

Критерії технічної оцінки

Форми оцінки технічних пропозицій наведені на наступних сторінках. Максимальний бал, який може бути отриманий для кожного критерію оцінки вказує на відносну значимість або частину такого критерію в загальній технічній оцінці.

Матриця оцінки:

Критерії	Максимальні бали, які можна отримати
1. Кваліфікація фірми	
1.1. Оцінка портфоліо з роботами	20 балів
1.2. Компетенція персоналу для виконання всіх видів робіт без залучення сторонніх фахівців	20 балів
1.3. Попередній досвід реалізації подібних проектів на замовлення громадських/міжнародних/державних організацій	15 балів
1.4. Досвід роботи в будівництві	5 балів
2. Технічна спроможність	
2.1 Можливість виконання робіт у визначений часовий термін, графік проведення робіт	20 балів
2.2 Наявність необхідних технічних можливостей, обладнання, можливість залучення необхідної техніки, інструментів та ін.	20 балів
Максимально можлива кількість балів:	100 балів
Тільки пропозиції, що набрали показник Частки балу технічної пропозиції 35 та більше, будуть вважатись технічно прийнятними	

РОЗДІЛ 6. ФОРМИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ДЛЯ ПОДАЧІ ПРОПОЗИЦІЇ

Будь ласка, заповніть форми, що наведені в додатках та повинні використовуватися для подачі пропозиції. Не допускається зміна формату бланків і не допускається їх заміна.

Перш ніж надсилати Вашу пропозицію, будь ласка, переконайтесь у відповідності пропозиції до інструкцій щодо подання пропозиції, викладених у Запрошенні.

Форма 1: ФОРМА ТЕХНІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ наведена в Додатку 1 до цього Запрошення.

Будь ласка, заповніть його та надішліть нам у відсканованому виді за підписом уповноваженої особи та скріплений печаткою (за наявністю).

Форма технічної пропозиції має бути надана окремим файлом та підписана «Технічна пропозиція».

РОБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ БУДІВЕЛЬНИХ РОБІТ

Є складовою частиною технічної пропозиції*

Ремонт приміщення за адресою: **Кіровоградська обл., смт. Новгородка, вул. Криворізька, буд. 44а, Комунальне підприємство «Госпрозрахункове підприємство Новгородківської селищної ради «Комфорт».**

Загальна площа: **49,7 м².**

№ п/п	Роботи Найменування робіт	Одиниця виміру	Кількість/ об'єм	Жовтень				Листопад	
				1	2	3	4	1	2
	Демонтажні роботи								
1	Демонтаж плитки по периметру піддона	м.п.	2,7						
2	Демонтаж піддона	шт.	10						
3	Демонтаж сифона	шт.	10						
4	Демонтаж лінолеума	м.кв.	36,5						
5	Демонтаж змішувача	шт.	20						
6	Демонтаж склопакету	шт.	1						
	Монтажні роботи								
	Розділ. Сантехнічні роботи.								
7	Монтаж сифона	шт.	10						
8	Монтаж піддона (розмір піддону 800x800мм.)	шт.	10						
9	Монтаж змішувачів	шт.	20						
	Розділ. Стіни								
10	Улаштування плитки стіна (розмір плитки 200x300мм)	м.кв.	20						
	Розділ.Підлога								
11	Улаштування лінолеума (шир. лінолеума 3,5м.)	м.кв.	36,5						
12	Монтаж плінтуса (розмір плінтуса h-55мм,L-2,5м.)	м.п.	36						
	Розділ. Інше								
13	Монтаж склопакета (розмір склопакета 495x1395мм.)	шт.	1						
14	Монтаж конвектора (потужність 1,5 кВт)	шт.	2						
15	Монтаж москитних сіток	шт.	17						

* Роботи розпочинаються після отримання виконавцем коштів на рахунок.

ФОРМА 2: ФОРМА ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ наведена в Додатку 2 до цього
Запрошення

Вкажіть вашу фінансову пропозицію щодо надання послуг, пов'язаних з проведенням ремонтних робіт приміщення за адресою: [Кіровоградська обл., смт. Новгородка, вул. Криворізька, буд. 44а, Комунальне підприємство «Госпрозрахункове підприємство Новгородківської селищної ради «Комфорт»](#). (Загальна площа 49,7м2), заповнивши Додаток 2. Після цього надішліть його у відсканованому виді з підписом уповноваженої особи та скріплений печаткою (за наявністю).

Форма фінансової пропозиції має бути надана окремим файлом та підписана «Фінансова пропозиція».

ФОРМА 3: РЕЄСТРАЦІЙНА ФОРМА ПОСТАЧАЛЬНИКА наведена в Додатку 3 до
цього Запрошення.

Будь ласка, заповніть її та надішліть нам у відсканованому виді з підписом уповноваженої особи та скріплену печаткою (за наявністю).

Реєстраційна форма постачальника має бути надана окремим файлом та підписана «Реєстраційна форма».