



## ДЕСЯТЕ КВІТНЯ

Громадська організація

вул. Героїв Крут 15, м. Одеса, 65078, Україна  
тел.: +38 (096) 619 60 50; e-mail: 10th\_april@ukr.net  
ЄДРПУО: 38296562  
[www.dk.od.ua](http://www.dk.od.ua)

### ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ

ІТВ J-03-2024

### НА УКЛАДЕННЯ РАЗОВОГО ДОГОВОРУ З ПОСТАВКИ АКУМУЛЯТОРІВ ТА ІНВЕРТОРІВ

#### КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:

**23:59 год. за східноєвропейським часом «12» липня 2024 року.**

Громадська організація «Десяте квітня» (надалі – Організація) просить надати вашу тендерну пропозицію на товари, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

#### 1. ПОТРЕБИ

Громадська організація «Десяте квітня» (далі – Організація) запрошує кваліфікованих постачальників подати пропозиції на укладання разового договору з поставки акумуляторів та інверторів.

Оплата здійснюватиметься у **безготівковій формі**.

Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладання договору та/або сплати коштів.

Перелік, кількість та технічні характеристики необхідних товарів викладено у **Додатку 1** до цього Запрошення.

#### 2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР

##### 2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Специфікація;
- Додаток 2: Форма технічної пропозиції;
- Додаток 3: Форма фінансової пропозиції;
- Додаток 4: Реєстраційна форма постачальника;
- Додаток 5: Кодекс поведінки постачальника.

##### 2.2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua), зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

##### 2.3. ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: [Tender\\_requests@dk.od.ua](mailto:Tender_requests@dk.od.ua).

Кінцевий термін надсилання запитань – 13.00 год. за східноєвропейським часом «11» липня 2024 року.

## 2.4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

2.4.1. Пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

2.4.2. Всі копії будь-яких документів, що включаються в тендерну пропозицію, мають бути обов'язково завірені підписом учасника, а якщо учасником є юридична особа або ФОП, що використовує у своїй господарській діяльності печатку, то печаткою та підписом уповноваженої особи. До тендерної пропозиції повинні додаватись документи, які посвідчують право такої уповноваженої особи підписувати тендерну пропозицію (наказ про призначення керівника або довіреність) (зазначена вимога стосується лише юридичних осіб).

2.4.3. Надані копії документів мають бути розбірливими та якісними.

2.4.4. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник.

2.4.5. До участі у оцінці тендерних пропозицій допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам цього Оголошення.

### Список документів, з яких має складатися пропозиція:

№	Назва документу	Опис та вимоги
1.	Технічна пропозиція	<ul style="list-style-type: none"><li>- Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 2;</li><li>- заповніть українською мовою;</li><li>- чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання;</li><li>- якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці;</li><li>- підпишіть та поставте печатку (якщо є);</li><li>- будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі;</li><li>- назвіть файл «Технічна пропозиція».</li></ul>
2.	Фінансова пропозиція	<ul style="list-style-type: none"><li>- Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 3;</li><li>- заповніть українською мовою;</li><li>- ціни пишіть у гривні (з урахуванням вартості доставки, встановлення та монтажу та усіх інших витрат, податків та платежів у т.ч. ПДВ);</li><li>- підпишіть та поставте печатку (якщо є);</li><li>- назвіть файл «Фінансова пропозиція».</li></ul>
3.	Реєстраційна форма постачальника	<ul style="list-style-type: none"><li>- Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 4;</li><li>- підпишіть та поставте печатку (якщо є);</li><li>- назвіть файл «Форма реєстрації постачальника».</li></ul>
4.	Кодекс поведінки постачальника	<ul style="list-style-type: none"><li>- Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку 5;</li><li>- підпишіть та поставте печатку (якщо є);</li><li>- назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».</li></ul>
5.	Копії реєстраційних документів	<ul style="list-style-type: none"><li>- Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво тощо);</li><li>- відскануйте довідку з банку про наявність поточного рахунку;</li><li>- відскануйте документи, що підтверджують повноваження особи-підписанта (для юридичних осіб);</li><li>- назвіть файл «Реєстраційні документи».</li></ul>
6.	Підтверджуючі документи	<ul style="list-style-type: none"><li>- Відскануйте документи, які повинні бути обов'язково надані згідно технічних вимог;</li><li>- назвіть файл «Підтверджуючі документи».</li></ul>

## 2.5. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Громадська організація «Десяте квітня» буде проводити оцінювання Постачальників відповідно до вимог, які висуваються процедурою закупівель організації. Оцінювання буде проводитись неупереджено та справедливо.

### **2.5.1. Загальні умови**

Кваліфіковані постачальники будуть додані до Бази даних постачальників після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів Постачальника та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення.

Після цього, на пізнішому етапі проводитиметься оцінка ефективності як Постачальника, зокрема щодо:

- Вибіркової/періодичної оцінки якості товару Постачальника;
- Здатності оперативно реагувати на потреби Організації;
- Своєчасності поставки товару.

### **2.5.2. Технічна і фінансова оцінка**

Для укладання договору з поставки акумуляторів та інверторів буде рекомендовано пропозицію учасника, що відповідає всім вищезазначеним критеріям та буде найбільш фінансово оптимальною. При оцінюванні фінансових пропозицій, найбільш вигідна пропозиція Постачальника буде вибрана для укладення договору.

Учасники, чії пропозиції будуть позитивно оцінені комісією, будуть розміщені в резервний лист відповідно до оцінки тендерної комісії. Розміщення в резервному листі дозволить Організації укласти договір з переможцем тендеру.

## **2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Просимо зберігати чинність своєї пропозиції протягом 5 днів, починаючи з дати закінчення прийняття тендерних пропозицій. Громадська організація «Десяте квітня» зробить усе можливе для вибору компанії за цей період.

Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua).

Укажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «тендер\_ з поставки акумуляторів та інверторів»;
- назву своєї фірми/ФОП.

**УВАГА! Технічна пропозиція та фінансова пропозиція повинні надаватися ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати. Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua) до 23:59 год «12» липня 2024 року. Пропозиції, що надійдуть пізніше, розглядатися не будуть.**

Щиро дякуємо вам за увагу.

Курочкіна Марина,

Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»

