



**ДЕСЯТЕ КВІТНЯ**  
громадська організація

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ ІТВ 29-2023  
НА ЗАКУПІВЛЮ  
КОМП'ЮТЕРНОГО, ОФІСНОГО  
ТА ТЕХНІЧНОГО ОБЛАДНАННЯ.**

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:  
23:59 год. за східноєвропейським часом 30 вересня 2023 року**

Громадська організація «Десяте квітня» (надалі – Організація) є неприбутковою громадською організацією, діяльність якої спрямована на розвиток громадянського суспільства та розбудову правової держави в Україні. Організація є партнером Агенції Організації Об'єднаних Націй у справах біженців (UNHCR), проводить діяльність із надання правової та соціальної допомоги біженцям та шукачам притулку, внутрішньо переміщеним особам та особам без громадянства, просить надати тендерну пропозицію на товар, зазначений у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

## **1. ПОТРЕБИ**

Громадська організація «Десяте квітня» запрошує кваліфікованих постачальників подати свою пропозицію на закупівлю комп'ютерного, офісного та технічного обладнання.

Контракт з переможцем (переможцями) буде укладено на одноразову закупівлю комп'ютерного, офісного та технічного обладнання. Оплата здійснюватиметься у **безготівковій формі у національній валюті**.

**УВАГА! Учасник тендеру може подати свої пропозиції стосовно всіх лотів, декількох лотів або одного конкретного лоту.**

**Переможець (переможці) тендеру отримає (отримають) вимогу щодо збереження оголошених цін протягом терміну виконання контракту на постачання.**

**УВАГА!** Дане запрошення до участі у тендері не є зобов'язанням Організації до укладення договору (договорів) та/або сплати коштів.

Перелік, кількість та технічні характеристики необхідних товарів викладено у **Додатку 1** до цього Запрошення.

## **2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР**

### **2.1. ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ**

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- **Додаток 1:** Технічні вимоги
- **Додаток 2:** Форма технічної пропозиції
- **Додаток 3:** Форма фінансової пропозиції
- **Додаток 4:** Реєстраційна форма постачальника
- **Додаток 5:** Кодекс поведінки постачальника

## 2.2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua), зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

## 2.3. ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua). Кінцевий термін надсилання запитань – **18:00 год. за східноєвропейським часом 29 вересня 2023 року.**

## 2.4. ВАША ПРОПОЗИЦІЯ

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками. **УВАГА! Редагування (зміна) додатків забороняється!**

Список документів, з яких має складатися пропозиція:

№	Назва документу	Опис та вимоги
1.	Технічна пропозиція	<ul style="list-style-type: none"><li>- Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку №2;</li><li>- Заповніть українською мовою;</li><li>- Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання;</li><li>- Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці;</li><li>- Підпишіть та поставте печатку (якщо є);</li><li>- Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі;</li><li>- Назвіть файл «Технічна пропозиція».</li></ul>
2.	Фінансова пропозиція	<ul style="list-style-type: none"><li>- Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку №3;</li><li>- Заповніть українською мовою;</li><li>- Ціни пишіть у гривні (з урахуванням вартості доставки та усіх інших витрат, податків та платежів, в т.ч. ПДВ);</li><li>- Підпишіть та поставте печатку (якщо є);</li><li>- Назвіть файл «Фінансова пропозиція».</li></ul>
3.	Реєстраційна форма постачальника	<ul style="list-style-type: none"><li>- Окремий файл відсканований у форматі .pdf – використовуйте форму у Додатку №4;</li><li>- Заповніть українською мовою;</li><li>- Підпишіть та поставте печатку (якщо є);</li><li>- Назвіть файл «Реєстраційна форма постачальника».</li></ul>
4.	Кодекс поведінки постачальника	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ви повинні чітко усвідомлювати, чи приймаєте правила, що викладені у Додатку №5;</li><li>- Підпишіть останню сторінку та поставте печатку (за наявності);</li><li>- Відскануйте файл та надішліть нам його у форматі .pdf;</li><li>- Назвіть файл «Кодекс поведінки постачальника».</li></ul>
5.	Копії реєстраційних Документів	<ul style="list-style-type: none"><li>- Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво тощо);</li><li>- Відскануйте документ, що підтверджує повноваження особи-підписанта (для юридичних осіб);</li><li>- Назвіть файл «Реєстраційні документи».</li></ul>

## 2.5. ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

### 2.5.1. Загальні умови

Кваліфіковані виконавці будуть додані до Бази даних виконавців після вивчення їхньої придатності на основі поданих ними реєстраційних документів Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування факторів, таких як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення;
- Тощо.

### 2.5.2. Етапи оцінки

Оцінка пропозицій здійснюватиметься у 3 етапи:

1. На першому етапі проводиться перевірка дотримання термінів подання та комплектності документів. Крім того, перевіряється, чи надіслані технічна та фінансова пропозиції надані окремими файлами. Невиконання цієї вимоги є підставою для дискваліфікації постачальника.
2. На другому етапі здійснюється перевірка відповідності технічної пропозиції вимогам, що викладені в Додатку 2 до Запрошення, також буде проведена перевірка комплектності пропозиції наданими документами. Пропозиція постачальника, що не відповідає вимогам, буде дискваліфікована.
3. На третьому етапі пропозиції, що успішно пройшли перші 2 етапи, підлягають фінансовій оцінці. На цьому етапі визначається, пропозиція якого постачальника є найбільш фінансово вигідною.

**ПЕРЕМОЖЦЕМ (ПЕРЕМОЖЦЯМИ) ТЕНДЕРУ** буде визнано Постачальника (Постачальників), чия пропозиція за результатами 3 етапів оцінки, буде визнана такою, що:

1. Подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форми;
2. Відповідає технічним вимогам та містить підтверджуючі документи;
3. Є найбільш фінансово вигідною.

## 2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Просимо зберігати чинність своєї пропозиції протягом **7 днів**, починаючи з дати закінчення прийняття тендерних пропозицій. Громадська організація «Десяте квітня» зробить усе можливе для вибору компанії за цей період. Ціни, зазначені в пропозиції постачальника, повинні залишатися чинними протягом всього терміну виконання контракту на постачання.

### **Якщо пропозиція буде надсилатися електронною поштою:**

Укажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «Тендер\_комп'ютерне, офісне та технічне обладнання»;
- назву своєї фірми.

**УВАГА!** Технічна пропозиція та фінансова пропозиція повинні надаватися **ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ** з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати

**Пропозиція повинна бути надіслана лише за наступною електронною адресою: [tenders@dk.od.ua](mailto:tenders@dk.od.ua) до 23.59 год 30 вересня 2023 року. Пропозиції, що надійдуть пізніше, розглядатися не будуть.**

### **ЯКЩО ПРОПОЗИЦІЯ БУДЕ ДОСТАВЛЯТИСЯ КУР'ЄРОМ:**

Можливе надсилання пропозицій на поштову адресу: м. Одеса, вул. Героїв Крут 15, оф. 501 до 18:00 29 вересня 2023 року із зазначенням: «Тендер\_комп'ютерне, офісне та технічне обладнання»

**УВАГА! ПРОСИМО НАДАВАТИ ТЕХНІЧНУ ТА ФІНАНСОВУ ПРОПОЗИЦІЇ У РІЗНИХ  
КОНВЕРТАХ!**

**Остаточний термін подання пропозицій:  
до 23:59 год. 30 вересня 2023 року**

Щиро дякуємо вам за увагу.

Президент ГО «ДЕСЯТЕ КВІТНЯ»,  
Куручкіна Марина

